

MIRIAM YOLANDA GOMEZ ZERMEÑO

DATOS ESCOLARES

Licenciatura en Derecho 2013 B- 2017 A especialidad derecho familiar, Centro Universitario de Tonalá

DATOS LABORALES

DESPACHO JURIDICO/ 2015-2017

Asistente legal, elaboración de contratos, demandas, promociones, diligencias, asesorías, seguimiento de juicios en materia familiar y civil, tramite de subdivisiones en diferentes municipios

CONTRALORIA DEL MUNICIPIO DE TONALA/ 2017-2018.

Asistente en las quejas en contra de los servidores públicos, seguimiento de auditorías y solución al conflicto en su caso sanción al servidor público.

NOTARIA PUBLICA NO. 1 DE JUANACATLAN/ 2018-2019.

Cartas permiso, segundos testimonios, certificaciones, ratificaciones, índice electrónico, control de folios, cambios de régimen matrimonial, protocolizaciones, solución de rechazos y elaboración de testimonios.

SINDICATURA DEL MUNICIPIO DE TONALA/ 2021-2024

encargada en la revisión de contratos, convenio, áreas de cesión, cartas poder, asistente en la comisión edilicia de Hacienda Municipal, seguimiento en afectaciones por obras.