

Jesús Jacob Medrano Huerta

Formación

2012-2015 Universidad del Valle de México Zapopan, Jal.
Licenciatura en Derecho

Documento adquirido: Título por la presente Institución.

2006-2008 UTEG
Guadalajara Jal.
Bachillerato

Documento adquirido: Obtención de Certificado por la presente Institución.

Formación Complementaria 2018- Actual SCJN
Guadalajara, Jal.
Diplomado Acceso a la Justicia en Materia de Derechos Humanos

Documento adquirido: Pendiente.

2017 UNAM & Cámara de Diputados ON LINE
Diplomado en Liderazgo y Negociación Política

Documento adquirido: Obtención de Diploma por la presente Institución.



TONALÁ
Gobierno Municipal 2018 - 2021

2015 Escuela Bancaria y Comercial ON LINE
Diplomado en Finanzas

Documento adquirido: Obtención de Diploma por la presente Institución.

2013 OREVAC Zapopan, Jal.
Curso de Actualización Nueva Ley de Amparo

Documento adquirido: Obtención de Diploma por la presente Institución.

Experiencia

2016 – 2017 Corporativo Jurídico Lira Norzagaray & Asociados
Abogado

- Asesoría Jurídica.
- Elaboración de Demandas.
- Contestación de Demandas.
- Elaboración de Contratos.
- Elaboración de Reglamentos Institucionales.
- Gestión de Cobranza Judicial y Extrajudicial.
- Tramites Oficiales (Registro Público, Catastro, Registros Civil, etc.).
- Defensoría y Seguimiento a carpetas de investigación.

Materias: Civil, Familiar, Mercantil, Administrativa, Penal y Amparo.

Responsabilidades: Presentación de demandas y promociones, desahogo de audiencias Emplazamientos, notificaciones, visitas a



Juzgados Locales y Federales, seguimiento a expedientes y acuerdos, Llevar a cabo todo tipo de trámites ante instituciones gubernamentales.

2010-2016 Grupo Bimbo – Gerencia de Control Zapopan, Jal.
Administrador de Centro de Ventas

- Atención al Cliente.
- Interacción departamental.
- Administración y manejo de Personal.
- Control y Vigilancia operacional.
- Control de Inventario.
- Control de Compras e insumos.
- Conciliaciones Bancarias.
- Análisis de Indicadores de control.
- Pago a Proveedores.
- Rentabilidad.
- Tramites Gubernamentales.
- Manejo de efectivo.
- Caja chica.
- Manejo de efectivos.
- Manejo y control de Cobranza.
- Supervisión.

Responsabilidades: Como parte principal, servicio al cliente interno, el cual consistía en proporcionar un servicio de calidad a nuestros compañeros del departamento de ventas, asimismo responsable del seguimiento y control sano de la rentabilidad del Centro de

Distribución (CEDIS), control de presupuesto local, responsable del mantenimiento Gral., licitaciones, pago a proveedores, tramites y permisos de funcionamiento del CEDIS y sus áreas ante instituciones gubernamentales, controlador de inventarios de equipo y producto, responsable del manejo de efectivo y caja chica, depósitos bancarios, solicitudes y elaboración de cheques, manejo de cuenta, conciliaciones bancarias, cobranza extrajudicial y elaboración e interpretación de indicadores con todas las áreas del CEDIS.

2008-2010 Grupo Bimbo – Gerencia de Control
Zapopan, Jal.

Implementador de proyectos

- Implementación de proyectos Nacionales y Regionales.
- Capacitación de personal para el arranque de nuevos proyectos de índole tecnológico, técnico, normativo y administrativo.

Responsabilidades: Capacitación e implementación de proyectos en las diferentes partes de la república Mexicana asignadas por el corporativo del Grupo, con seguimiento directo de la Dirección Corporativa de GB.