

***ZEYRY ADRIAN CARBAJAL MIRANDA***

---

**Educación****2014 a 2017****CARRERA DE ABOGADO**

Universidad de Especialidades  
Incorporada a la Universidad de  
Guadalajara

**Actividades Profesionales Adicionales****2018**

Segundo Congreso Nacional de Transparencia y Rendición de  
Cuentas Municipales “El Combate a la Corrupción y los Municipios  
Mexicanos”

Segunda Jornada Municipal de Transparencia por el Gobierno de  
San Pedro Tlaquepaque

**2017**

Primera Jornada Municipal de Transparencia por el Gobierno de  
San Pedro Tlaquepaque



Impartición de la conferencia llamada “Derechos Humanos y Transparencia” Al Instituto América de Guadalajara, A.C.,  
Con estudios incorporados a la Universidad de Guadalajara

Ganador del segundo lugar en el 4to. Concurso de Oratoria Vive Tu Universidad, dentro del marco de actividades académicas de la Universidad de Especialidades UNE

### **2016**

Realización exitosa del programa académico de “Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales para funcionarios de UT” Impartido por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y la Benemérita Universidad de Guadalajara, a través del Centro Universitario de Tonalá

Participación en el 2do. Concurso de Oratoria Interplanteles Vive Tu Universidad

### **2015**

Participación en el 4to. Foro Nacional de Transparencia y Datos Personales de Salud Retos En la Protección de Datos Personales Genéticos Y Biométricos dentro del XVII Congreso Internacional Avances en Medicina Hospital Civil de Guadalajara

## Servicios Sociales

**2017**

### Servicio Social

Dirección de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento  
Constitucional de San Pedro Tlaquepaque

**2016**

### Prácticas Profesionales

Dirección de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento  
Constitucional de San Pedro Tlaquepaque

## Experiencia Laboral

### DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS

**2018**

**Puesto:** Coordinador del Portal Oficial de Transparencia-  
Información Fundamental.

**Funciones:** Coordinar la recepción y carga de información  
fundamental al portal web del Sujeto Obligado.



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

**2018**

**Puesto:** Representante Propietario Independiente del Candidato a Diputado local Otoniel Varas de Valdez González ante el Consejo Distrital Electoral 14.

**Funciones:** Defender los derechos del candidato ante el Consejo, integrar las sesiones del Consejo, concurrir y participar en las deliberaciones del Consejo, solicitar al Secretario, de conformidad con las reglas establecidas en el Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, la inclusión de asuntos en el orden del día, participar en los trabajos de las Comisiones que determine el Consejo, participar en los grupos de trabajo que determinada por el presidente.

## DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE

**2018**

**Puesto:** Coordinador del área de Acceso a la Información.

**Funciones:** Coordinar el proceso realizado para garantizar el derecho del acceso a la información; esto desde el recibimiento de las solicitudes de información, gestionar la misma con las áreas



**TONALÁ**  
Gobierno Municipal 2018 - 2021

responsables a las que poseen dicha información, supervisión de las propuestas de respuestas a las solicitudes, organización del registro de solicitudes, carga del Sires y solución de problemas.

## 2017

**Puesto:** Coordinador de la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiente al Municipio.

**Funciones:** Organizar la Plataforma, capacitar, crear usuarios y otorgar contraseñas, presionar a las áreas para la carga de información y presentar informes de avances en la PNT

## 2016

**Puesto:** Auxiliar Administrativo.

**Funciones:** Presentación de proyectos de respuesta a las solicitudes de información recibidas por el sujeto obligado, organización del sistema infomex, gestión de información y notificación de las respuestas.

## INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO (ITEI)

## 2015

**Puesto:** Meritorio.



**Funciones:** Apoyar a los Actuarios de la Ponencia, en la elaboración de los acuerdos e instrucción del procedimiento administrativo de los Recursos de Revisión y Recursos de Transparencia.

Relacionado a los Recursos de Revisión, la realización de acuerdos tanto de la recepción de promociones remitidas por el sujeto obligado, como del recurrente y la elaboración de los acuerdos de requerimientos para la solicitud de informes complementarios a ambas partes.

En lo que respecta a los Recursos de Transparencia, la elaboración de los acuerdos de las promociones recibidas por el sujeto obligado y el denunciante.

Apoyar al Secretario Relator de la Ponencia, en la elaboración de Resoluciones de los Recursos de Revisión y Recursos de Transparencia, al igual que los Acuerdos de cumplimiento o incumplimiento del sujeto obligado.

## **CORPORATIVO FINANCIERO DR&RM**

**2015**

**Puesto:** Consultor Financiero.

**Funciones:** Asesorar al cliente en cómo ahorrar e invertir su dinero correctamente, detectando los principales factores de riesgo y pérdida de sus finanzas ofreciéndole un sistema de ahorro e inversión.



## **JUZGADO PRIMERO DE DISTRITO EN MATERIA MERCANTIL DEL ESTADO DE JALISCO**

**2014**

**Puesto: Meritorio.**

**Funciones:** Apoyar en el proceso Judicial de la Notificación de las demandas.