



ADMINISTRACIÓN  
2015 - 2018



300 Ejemplares

GACETA

# TONALLAN

Órgano informativo Administración 2015 - 2018



EJEMPLAR GRATUITO

**REGLAMENTO DEL CENTRO DE MEDIACIÓN  
MUNICIPAL DE TONALÁ, JALISCO.**

EL C. LICENCIADO ÁNGEL ENRÍQUE GUZMÁN LOZA, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TONALÁ, JALISCO; HACE CONSTAR Y:-----

## CERTIFICA

QUE EN SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA VEINTISEIS DE ENERO DEL AÑO 2017, SE APROBÓ EN LO GENERAL EL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, INFORMES DE COMISIÓN INCISO B), RELATIVO A LOS DICTAMENES DE COMISIÓN, Y EN PARTICULAR SE APROBÓ POR UNANIMIDAD EL ACUERDO NO. 652, PRIMER DICTAMEN DE COMISIÓN, MISMO QUE A LA LETRA DICE:-----

### ACUERDO NO. 652

“PRIMER DICTAMEN DE COMISIÓN.- En uso de la voz el C. Síndico, Abogado Nicolás Maestro Landeros, expone que, los que suscribimos, Síndico, Regidora y Regidores integrantes de la Comisión Edilicia de Reglamentos, con fundamento en las facultades que nos confieren los artículos 27 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo señalado en los artículos 10, 14, 54 y demás relativos aplicables del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco; 27, 28, 42, 43 y 70 del Reglamento para el Funcionamiento Interno de las Sesiones y Comisiones del Ayuntamiento Constitucional del Tonalá, Jalisco; damos cuenta a este Pleno del presente informe de Comisión con carácter de dictamen final, que tiene por objeto aprobar en lo general y en lo particular, artículo por artículo, el Reglamento del Centro de Mediación Municipal de Tonalá, Jalisco; para lo cual, hacemos la siguiente EXPOSICIÓN DE MOTIVOS: ANTECEDENTES: I.- En Sesión Ordinaria de Ayuntamiento de fecha 10 de marzo de 2016 y mediante Acuerdo No. 152 se aprobó turnar a la Comisión Edilicia de Reglamentos, la propuesta para la creación del Reglamento Interno del Centro de Mediación Municipal de Tonalá, Jalisco. II.- En la misma sesión ordinaria de Ayuntamiento y mediante acuerdo número 184 se aprobó por unanimidad la creación del Centro de Mediación Municipal de Tonalá, Jalisco, únicamente al amparo del Convenio Marco de Colaboración entre el Municipio de Tonalá, Jalisco, y el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, el cual procura la coordinación de esfuerzos que permitan el fomento y difusión de la justicia alternativa para la solución de conflictos así como la capacitación y certificación de Servidores Públicos Municipales en esta materia previo cumplimiento de los requisitos señalados en la normatividad aplicable. III.- Con fecha 3 de mayo de 2016 se verificó la reunión de asesores de los regidores integrantes de la Comisión Edilicia de Reglamentos a donde se abordó el estudio del citado proyecto de Reglamento Interno del Centro de Mediación. IV.- En Sesión Ordinaria de Ayuntamiento de fecha 15 de diciembre de 2016 y mediante Acuerdo No. 577, se aprobó la reforma al último párrafo del artículo 96 y la adición del artículo 100 BIS, ambos del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco; así como adicionar la fracción XIV, recorriendo en su orden la última fracción del artículo 12 del Reglamento de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Tonalá, Jalisco. Reformas por virtud de las cuales se aprueba la creación de la dependencia municipal denominada Dirección de Centro de Mediación Municipal. V.- El 19 de enero de 2017 la Comisión Edilicia de Reglamentos verificó su décima segunda sesión ordinaria en la que se procedió al análisis, discusión y aprobación del Reglamento materia del presente dictamen. CONTENIDO: 1.- La creación formal del Centro de Mediación Municipal y por ende su incorporación a la estructura de la Administración Pública Municipal representa un avance importante en la actualización de los modelos institucionales que surgen como resultado de las reformas practicadas tanto a la Constitución federal, como a la particular del Estado, las cuales en lo conducente señalan:

***Artículo 17. Ninguna persona podrá hacerse justicia por sí misma, ni ejercer violencia para reclamar su derecho.***

*Las leyes preverán mecanismos alternativos de solución de controversias. En la materia penal regularán su aplicación, asegurarán la reparación del daño y establecerán los casos en los que se requerirá supervisión judicial.*

*Artículo 7°. Nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones, sino en virtud de mandamiento escrito de la autoridad competente, que funde y motive la causa legal del procedimiento.*

*La ley preverá mecanismos alternativos de solución de controversias.*

2.- Bajo tales premisas, los suscritos comisionados consideramos impostergable proceder al estudio, análisis y dictaminación del proyecto de ordenamiento, lo que permitirá, por un lado, hacer manifiesta la facultad reglamentaria que asiste al Ayuntamiento y por otra, dotar a la dependencia de reciente creación, de un instrumento que permita regular su funcionamiento, alcances y efectos. 3.- El Capítulo Primero, denominado "Disposiciones Generales" establece la fundamentación jurídica que soporta la expedición de Reglamento, resaltando el carácter público e interés social de sus disposiciones. Evidentemente, el objeto del ordenamiento consiste en regular los procedimientos alternativos de solución de controversias aplicados por el Centro de Mediación Municipal, para la pronta, pacífica y eficaz solución de las mismas; así como establecer los principios, bases, requisitos y las formas de acceso de las personas físicas y jurídicas a los procedimientos alternativos. 4.- Al consistir la mediación y la conciliación en un método alterno, resulta pertinente resaltar la Voluntariedad, Confidencialidad, Flexibilidad, Neutralidad, Imparcialidad, Equidad, Legalidad, Honestidad, Protección a los más vulnerables, Economía, Ejecutoriedad, Inmediatez, Informalidad, Accesibilidad y Alternatividad como principios que regirán los procedimientos que se ventilen en el Centro de Mediación. 5.- Para facilitar la comprensión y el adecuado manejo del Reglamento, se establece un glosario de términos en el que se definen figuras e instituciones cuya denominación es reiterada a lo largo del ordenamiento, lo que permite su plena identificación en el contexto normativo municipal así como en la etapa procesal que corresponda. 6.- El Centro de Mediación Municipal es una instancia que al igual que el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco se encuentran sujetos a la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, sin que pase por alto que el primero de los mencionados también se regirá por el Reglamento materia de este dictamen, manuales de organización, de procedimientos y demás disposiciones aplicables en lo conducente. 7.- En el Capítulo Segundo denominado "Del Centro de Mediación Municipal" se resalta que el Centro de Mediación Municipal operará en cabecera, en tanto que se abre la posibilidad de instalar salas de mediación en los demás Centros de Población del Municipio, siempre que exista suficiencia presupuestal y desde luego previo cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos en el marco legal aplicable. Se considera primordial resaltar que de entre las funciones del Centro de Mediación se encuentra el difundir, aplicar, promover y fomentar los medios alternativos de solución de controversias, con lo que se abona a la construcción de una cultura de la paz entre los habitantes del Municipio, atendiendo su entorno, características y particularidades. 8.- En el Capítulo Tercero, denominado "De los Prestadores de Servicios de Métodos Alternativos de Solución de Controversias" se establece que en el Centro de Mediación Municipal habrá un Director y el personal administrativo indispensable. Señala además que las Salas de Mediación estarán integradas cuando menos por un prestador de servicios; un secretario de sala; un auxiliar administrativo y un elemento de Seguridad Pública. Este Capítulo determina los requerimientos para ser Director, Prestador de Servicios y Secretario de Sala, de entre los que merece particular comentario la residencia preferentemente en el Municipio de quienes deban ocupar tales cargos. Es decir, si bien no se obstaculiza la facultad de nombramiento y remoción que le asiste al Titular del Ejecutivo Municipal, lo cierto es que se habrá de procurar la designación de aquellas personas que conocen e identifican los factores sociales y culturales que preexisten en las



ADMINISTRACIÓN  
2015 - 2018

# GACETA TONALLAN



diferentes comunidades del Municipio. 9.- Asumiendo que el principio de legalidad se traduce en una garantía del derecho humano a la seguridad jurídica, acorde al cual las autoridades sólo pueden hacer aquello para lo que expresamente les facultan las leyes, en el entendido de que éstas, a su vez, constituyen la manifestación de la voluntad general, se establece en el Capítulo Cuarto, intitulado “De las Obligaciones del Personal del Centro de Mediación Municipal” las atribuciones y obligaciones del Director, del Prestador de Servicios y del Secretario de Sala. 10.- Ineludible resultó considerar dentro del ordenamiento el Capítulo Quinto, denominado “De los Participantes en la Mediación o Conciliación” toda vez que del mismo se desprende que son partes dentro de los procesos de mediación o conciliación, las personas que han manifestado expresamente su voluntad de someter al Centro de Mediación Municipal el conflicto existente entre ellas, las cuales podrán asistir personalmente o a través de su representante legal o apoderado con facultades para transigir y comprometer sus intereses. En dicho capítulo se definen los derechos de las partes y desde luego sus obligaciones. 11.- El Reglamento cuya aprobación se propone establece en el Capítulo Sexto, que lleva por nombre “Del Procedimiento de Mediación y Conciliación” la manera en que puede iniciar la mediación y conciliación garantizándose la concurrencia de incapaces o menores de edad. Así mismo se señalan los puntos que se deben observar en la solicitud del servicio, las etapas y formalidades e incluso, los casos en que debe ser suspendido. 12.- El Capítulo Séptimo, denominado “De la Conclusión del Método Alternativo de Solución de Controversias” define su terminación al acontecer supuestos tales como: la firma de un acuerdo total o parcial entre las partes; por muerte de cualquiera de las partes protagonistas de la controversia; por desistimiento de alguna de las partes; entre otros. 13.- Dentro del Capítulo Octavo identificado como “Del Acuerdo” apertura la posibilidad que permite al prestador de servicios proceder a la elaboración del convenio final, el cual consignará requisitos tales como lugar y fecha de su celebración; los nombres y generales de las partes; el nombre del Prestador de Servicios que intervino en el procedimiento de mediación o conciliación; apartado de Declaraciones: que contendrá una breve relación de los antecedentes que motivaron el trámite; Clausulas: Una descripción precisa, ordenada y clara de las obligaciones de dar, hacer o tolerar, así como las obligaciones morales convenidas por los interesados, en su caso estableciendo las condiciones, términos, fecha y lugar de cumplimiento; y desde luego las firmas o huellas dactilares de quienes los suscriben así como la certificación del Director de haber revisado el convenio. 14.- El Capítulo Noveno, denominado “De los Impedimentos y Excusas” señala los casos en que de manera específica los Prestadores de Servicios están impedidos para intervenir en los asuntos que les pretendan ser planteados. Lo anterior permitirá garantizar absoluta imparcialidad y eficacia en los métodos alternos para la solución de las controversias que sean sometidas al Centro de Mediación Municipal. Por lo anteriormente expuesto, sometemos a la consideración de todos Ustedes el siguiente DICTAMEN FINAL: PRIMERO.- Es de aprobarse y se aprueba, tanto en lo general como en lo particular, artículo por artículo, el Reglamento del Centro de Mediación Municipal de Tonalá, Jalisco, que consta de 9 Capítulos, 44 artículos y tres artículos transitorios. SEGUNDO.- El presente Reglamento del Centro de Mediación Municipal de Tonalá, Jalisco, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta “Tonallan”, previa aprobación por el Pleno del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco. TERCERO.- Remítase un ejemplar del Reglamento que por este acto se aprueba, al Congreso del Estado, para los efectos previstos en el artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco. CUARTO.- Se instruye a la Dirección General de Administración y Desarrollo Humano para que en coordinación con la Sindicatura y la Dirección del Centro de Mediación Municipal, en el ámbito de sus atribuciones, procedan a la adecuación de los manuales de organización, de procedimientos, guía de servicios y flujogramas en los términos que al efecto prevé el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco. QUINTO.- Se faculta a los C.C. Presidente Municipal, Síndico y



ADMINISTRACIÓN  
2015 - 2018

# GACETA TONALLAN



Secretario General del Ayuntamiento, para que suscriban la documentación necesaria en cumplimiento al presente acuerdo. SEXTO.- Se instruye a la Dirección del Centro de Mediación para que bajo la coordinación de la Sindicatura inicie el procedimiento de acreditación del Centro de Mediación Municipal ante las instancias competentes. SÉPTIMO.- Se instruye a las Direcciones de Comunicación Social e Informática de este Ayuntamiento, para que en el ámbito de sus atribuciones, procedan a la impresión y tiraje de los ejemplares del Reglamento que se aprueba, así como para actualizar la página oficial del Gobierno Municipal de Tonalá, Jalisco, en el apartado correspondiente. Es cuanto señor Presidente. En uso de la voz el C. Presidente Municipal, P.A.S. Sergio Armando Chávez Dávalos, expresa que, muchas gracias señor Síndico; está a su consideración señoras y señores Regidores, quienes estén a favor del dictamen presentado, favor de manifestarlo levantando su mano; habiéndose aprobado el punto por unanimidad de los integrantes del Ayuntamiento en Pleno".-----

SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN TONALÁ, JALISCO; A LOS DOS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, LA CUAL CONSTA DE CUATRO HOJAS TAMAÑO CARTA CON LEYENDA ÚNICAMENTE POR SU LADO ANVERSO.-----

AEGL/GRCR/JAES/lpcg

## REGLAMENTO DEL CENTRO DE MEDIACIÓN MUNICIPAL DE TONALÁ, JALISCO.

### Capítulo Primero Disposiciones Generales

**Artículo 1.** El presente Reglamento se expide con fundamento en lo dispuesto por los artículos 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 3 y 27 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 12, 13 y 25 de la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco; así como 10, 11, 14 y 54 del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco. Sus disposiciones son de orden público e interés social, aplicable a los habitantes del Municipio de Tonalá, Jalisco, así como a los visitantes que se den cita en él.

**Artículo 2.** El objeto del presente Reglamento es:

- I. Regular los procedimientos alternativos de solución de controversias aplicados por el Centro de Mediación Municipal, para la pronta, pacífica y eficaz solución de las mismas;
- II. Establecer los principios, bases, requisitos y las formas de acceso de las personas físicas y jurídicas a los procedimientos alternativos para la solución de controversias;

**Artículo 3.** Las actuaciones derivadas de la mediación y la conciliación se registrarán por los siguientes principios:

- I. **Voluntariedad:** La participación de los interesados en el método alternativo deberá realizarse con su consentimiento y bajo su absoluta responsabilidad;
- II. **Confidencialidad:** La información derivada de los procedimientos de los métodos alternativos no podrá ser divulgada, por lo que será intransferible e indelegable.

Sólo a petición de la autoridad ministerial y judicial se podrán entregar las actuaciones derivadas de los procedimientos de los métodos alternativos, los cuales se considerarán reservados para efectos de la Ley de Transparencia e Información Pública del estado de Jalisco;

- III. **Flexibilidad:** El procedimiento será susceptible de cambios o variaciones según las circunstancias o necesidades de los participantes;
- IV. **Neutralidad:** El prestador del servicio alternativo deberá ser ajeno a los intereses jurídicos que sustenten las diversas partes del conflicto;



- V. Imparcialidad:** El prestador del medio alternativo procederá con rectitud sin predisposición en favor o en contra de alguna de las partes;
- VI. Equidad:** El prestador del servicio deberá generar condiciones de igualdad para que las partes actúen dentro del procedimiento sin ventajas indebidas;
- VII. Legalidad:** Sólo podrán ser objeto del procedimiento previsto en esta ley, los conflictos derivados por la violación de un derecho legítimo o por incumplimiento indebido de una obligación y que no afecten el interés público;
- VIII. Honestidad:** El prestador del medio alterno deberá excusarse de participar cuando reconozca que sus capacidades, limitaciones o intereses personales pueden afectar el procedimiento;
- IX. Protección a los más vulnerables:** Los convenios finales se suscribirán observando adicionalmente los derechos de las niñas, niños, adolescentes, incapaces, adultos mayores e indígenas, según sea el caso;
- X. Economía:** Los prestadores del servicio procurarán ahorrar tiempo y gastos a las partes;
- XI. Ejecutoriedad:** Una vez sancionado y registrado el convenio en el Instituto, se podrá exigir su cumplimiento forzoso ante un juez de primera instancia en la vía y términos establecidos en el Código de Procedimientos Civiles del Estado;
- XII. Inmediatez:** El prestador del servicio tendrá conocimiento directo del conflicto y de las partes;
- XIII. Informalidad:** Estará ausente de las formas preestablecidas en los procedimientos jurisdiccionales, sujetándose únicamente a esta ley y la voluntad de las partes;
- XIV. Accesibilidad:** Toda persona sin distinción de origen étnico, sexo, edad, condición social, religión o estado civil tendrá derecho a los métodos alternos de justicia, por lo que se facilitará su acceso principalmente a las personas o grupos más vulnerables de la sociedad; y
- XV. Alternatividad:** Procurará el conciliador proponer diversas soluciones al conflicto de manera que las partes tengan opción de escoger alguna alternativa conveniente para solucionar el conflicto.

**Artículo 4.** Para efectos del presente Reglamento se entiende por:

- I. **Centro de Mediación Municipal:** El Centro de Mediación Municipal previsto en el artículo 100 bis del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco;
- II. **Conciliación:** El procedimiento voluntario por el cual dos o más personas involucradas en un conflicto logran solucionarlo, a través de la comunicación, dirigida mediante recomendaciones o sugerencias de solución facilitadas por un tercero denominado conciliador;
- III. **Conflicto:** Desavenencia entre dos o más personas que defienden intereses jurídicos contradictorios;
- IV. **Director:** El Director o la Directora del Centro de Mediación Municipal;
- V. **Mediación:** El procedimiento voluntario, confidencial y flexible que tiene por objeto ayudar a que dos o más personas físicas o jurídicas, encuentren la solución a un conflicto en forma no adversaria, en el cual, un tercero imparcial y previamente capacitado, denominado mediador, facilita a los involucrados en una disputa, la comunicación adecuada, con el fin de lograr una solución o acuerdo parcial o total aceptable a las partes implicadas en el conflicto;
- VI. **Método Alternativo:** El trámite convencional, voluntario y auto-compositivo que permite, en su caso, solucionar conflictos sin necesidad de acudir a los órganos jurisdiccionales;
- VII. **Métodos Alternativos de Solución de Conflictos:** Los mecanismos que bajo ciertos presupuestos legales de procedencia, ponen término a un procedimiento sin necesidad de que el asunto sea conocido en instancia jurisdiccional, prevaleciendo la libre voluntad de las partes para que encuentren una solución al conflicto;
- VIII. **Municipio:** El Municipio de Tonalá, Jalisco;
- IX. **Negociación:** El ejercicio metódico de comunicación desarrollado por las partes, por si o a través de un legítimo representante, para obtener de la otra su consentimiento para el arreglo del conflicto;
- X. **Parte o participante:** Las personas en conflicto que deciden someter la desavenencia existente entre ellas a un método alternativo;
- XI. **Prestador de Servicios:** El servidor público certificado por el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco capacitado para hacer funciones de mediador, conciliador y árbitro; y
- XII. **Reglamento:** El presente Reglamento del Centro de Mediación Municipal de Tonalá, Jalisco.



**Artículo 5.** El Centro de Mediación Municipal desarrollará sus funciones conforme a la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, a este Reglamento, a los manuales de organización, de procedimientos y demás disposiciones aplicables en lo conducente.

**Artículo 6.** Los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en este Reglamento tienen por objeto:

- I. Conservar el derecho que todo habitante y visitante del Municipio tiene de disfrutar de un ambiente social armónico y pacífico, solucionando los conflictos que surjan en la sociedad a través del diálogo adecuado, mediante procedimientos basados en la oralidad, la economía procesal y la confidencialidad; y
- II. Establecer a través de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos la prevención de controversias susceptibles de convenio o transacción, la prevención de la comisión de infracciones administrativas y la cultura cívica; todo lo anterior con la finalidad de que entre las autoridades y los particulares se asuma la responsabilidad de conservar la armonía en las relaciones sociales.

**Artículo 7.** Son susceptibles de solución a través de los Métodos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en este Reglamento, las controversias que a continuación se mencionan:

- I. En materia de Convivencia Social y Prevención, todos aquellos asuntos que por su pronta atención eviten la ejecución de actos irreparables;
- II. En materia Administrativa, todos aquellos asuntos relativos a las faltas administrativas de comisión u omisión no flagrante;
- III. En materia Civil, Mercantil y Familiar, todos aquellos asuntos que son susceptibles de transacción o convenio, que no alteren el orden público, no contravengan alguna disposición legal o afecten derechos de terceros, menores o incapaces;
- IV. En materia Penal, se regirá conforme a la Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal; y
- V. En materia Escolar: Cuando se presente algún problema entre los integrantes de un centro escolar, público o privado, que dañe la sana convivencia entre sus integrantes, quien se encuentre legítimamente facultado podrá optar por la solución del conflicto a través del Centro de Mediación Municipal.

## Capítulo Segundo Del Centro de Mediación Municipal

**Artículo 8.** El Municipio contará con un Centro de Mediación Municipal con sede en cabecera y podrá instalar las salas de mediación que sean necesarias en los demás Centros de Población del Municipio, previo cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos en el marco legal aplicable.

**Artículo 9.** El Centro de Mediación Municipal tendrá como fin organizar, desarrollar y promover la mediación y la conciliación como métodos alternos de solución de controversias jurídicas, así como dar trámite al procedimiento administrativo de conformidad a los principios de la mediación y conciliación que establece la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco.

**Artículo 10.** El Centro de Mediación Municipal dentro de su ámbito de competencia, para el cumplimiento de su objeto, tendrán las siguientes funciones:

- I. Difundir, aplicar, promover y fomentar los medios alternativos de solución de controversias;
- II. Coordinar los procedimientos de mediación y conciliación;
- III. Prestar a las personas que lo soliciten, los servicios de información y orientación gratuita sobre los procedimientos alternativos de solución de conflictos previstos en este ordenamiento;
- IV. Vigilar que los procedimientos de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en este Reglamento se lleven a cabo en los términos establecidos y de conformidad con la legislación aplicable;
- V. Determinar los casos que no son objeto de mediación ni de conciliación, por razón de la materia o competencia;
- VI. Celebrar acuerdos de cooperación con diferentes dependencias o universidades a fin de obtener asesorías y capacitación;
- VII. Fomentar la cooperación y coordinación con otros organismos públicos para cumplimentar los objetivos del presente Reglamento;
- VIII. Participar por invitación de algún organismo público, en capacitaciones, foros, conferencias, programas y proyectos; y

- IX. Las demás que le establezca este Reglamento u otras disposiciones aplicables.

### **Capítulo Tercero** **De los Prestadores de Servicios de Métodos Alternativos de Solución de Controversias**

**Artículo 11.** El Centro de Mediación Municipal contará con un Director y el personal administrativo indispensable, además de las Salas de Mediación que sean necesarias, mismas que estarán integradas cuando menos por el siguiente personal:

- I. Un prestador de servicios;
- II. Un secretario de sala;
- III. Un auxiliar administrativo; y
- IV. Un elemento de seguridad Pública

**Artículo 12.** Para ser Director se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, con residencia preferentemente en el Municipio;
- II. Tener, cuando menos veinticinco años cumplidos al día de su designación;
- III. Ser Licenciado en Derecho o Abogado, con título registrado ante la autoridad correspondiente en los términos de la ley respectiva, y tener por lo menos tres años de ejercicio profesional;
- IV. Gozar públicamente de buena reputación y reconocida honorabilidad;
- V. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito intencional; y
- VI. Al momento de su nombramiento y durante el ejercicio de su cargo, contar con la certificación vigente por parte del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco para ser prestador de servicio.

**Artículo 13.** Para ser Prestador de Servicio se necesita:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, con residencia preferentemente en el Municipio;
- II. Tener, cuando menos veinticinco años cumplidos al día de su designación;

- III. Ser profesionista con título registrado ante la autoridad correspondiente en los términos de la ley respectiva, y tener por lo menos dos años de ejercicio profesional;
- IV. Gozar públicamente de buena reputación y reconocida honorabilidad;
- V. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito intencional; y
- VI. Contar con la certificación vigente por parte del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, al momento de su nombramiento y durante el ejercicio de su cargo.

**Artículo 14.** Para ser Secretario de Sala:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, con residencia preferentemente en el Municipio;
- II. Tener cuando menos, veinticinco años cumplidos al día de su designación;
- III. Ser Licenciado en Derecho o Abogado, con título registrado ante la autoridad correspondiente;
- IV. Gozar públicamente de buena reputación y reconocida honorabilidad;
- V. No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito intencional; y
- VII. Contar con la certificación vigente por parte del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, al momento de su nombramiento y durante el ejercicio de su cargo.

### **Capítulo Cuarto**

#### **De las Obligaciones del Personal del Centro de Mediación Municipal.**

**Artículo 15.** Son atribuciones del Director;

- I. Representar al Centro de Mediación Municipal;
- II. Dirigir y coordinar los trabajos del personal que integra el Centro de Mediación Municipal, vigilando el cumplimiento de sus objetivos;
- III. Acordar las reglas para la designación del mediador o conciliador en cada uno de los casos que se presenten;
- IV. Emitir acuerdos y determinaciones;

V. Revisar y en su caso aprobar, los acuerdos o convenios celebrados por los prestadores de servicios con las partes, los cuales deberán ser firmados por los que participaron en dicho acto; y

VI. Tomar conocimiento e informar al Síndico de las quejas sobre demoras, excesos o deficiencias en el despacho de los asuntos.

**Artículo 16.** Son obligaciones del Director:

- I. Regirse en el desempeño de sus labores y vigilar que el personal a su cargo desempeñen sus labores bajo los principios establecidos en el presente Reglamento;
- II. Gestionar, promover, supervisar y controlar la adecuada administración y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y económicos que le sean asignados; y
- III. Promover la capacitación y profesionalización del personal del Centro de Mediación Municipal.

**Artículo 17.** El Prestador de Servicios será el titular de la sala de mediación y por lo tanto el responsable del orden y la disciplina dentro de la misma, además tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Vigilar el adecuado desarrollo de los procesos alternativos de solución de controversias, atendiendo a los principios y etapas de la mediación o conciliación, así como el acuerdo que exista entre las partes, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- II. Vigilar que en el trámite de mediación o conciliación no se afecte derechos de terceros o intereses de menores o incapaces;
- III. Facilitar la comunicación entre las partes tomando en cuenta sus emociones y sentimientos, centrándose en sus necesidades e intereses para lograr el acuerdo satisfactorio que ponga fin a su controversia de forma pacífica y duradera;
- IV. Vigilar que las partes tomen sus decisiones disponiendo de la información y asesoramiento suficientes, para que tengan un correcto entendimiento del proceso y de los alcances de la mediación o conciliación desde su inicio hasta la conclusión del mismo, antes de aceptar el acuerdo de amigable composición;
- V. Cerciorarse de la voluntad de los interesados y que no exista algún vicio del consentimiento;
- VI. Llevar el adecuado control de las audiencias que se desahoguen en su sala;

- VII. Autorizar los convenios celebrados con su firma y sello;
- VIII. Vigilar el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el presente Reglamento; y
- IX. Excusarse de conocer del trámite de mediación o conciliación en los mismos casos previstos para los jueces conforme al Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Jalisco.

**Artículo 18.** Son obligaciones del Secretario de Sala:

- I. Llevar el adecuado control y registro de los asuntos y convenios celebrados en la sala de su adscripción;
- II. Levantar las actas que se deriven de los procedimientos desahogados en la sala; y
- III. Auxiliar al Prestador de Servicios en el desahogo de las audiencias cuando así se requiera.

#### **Capítulo Quinto** **De los Participantes en la Mediación o Conciliación.**

**Artículo 19.** Son partes dentro de los procesos de mediación o conciliación, las personas que han manifestado expresamente su voluntad de someter al Centro de Mediación Municipal el conflicto existente entre ellas, las cuales podrán asistir personalmente o a través de su representante legal o apoderado con facultades para transigir y comprometer sus intereses.

**Artículo 20.** Las partes tienen los siguientes derechos:

- I. A recibir un trato digno y respetuoso por parte del personal del Centro de Mediación Municipal;
- II. Se les asigne un prestador de servicios;
- III. Intervenir de manera personal o a través de su representante legal en todas las sesiones que se desahoguen;
- IV. Allegarse por sus propios medios de la asistencia técnica o profesional que requieran;
- V. Solicitar al Director el cambio de Prestador de Servicios cuando el designado no cumpla con alguno de los requisitos u obligaciones establecidos en este Reglamento o cuando consideren que dicho prestador no observa los principios que rigen este procedimiento;



- VI. Renunciar o solicitar que se concluya el procedimiento en cualquier tiempo; y
- VII. Obtener copia simple o certificada del convenio suscrito, previo pago de los derechos correspondientes.

**Artículo 21.** Las partes tienen las siguientes obligaciones:

- I. Observar una conducta respetuosa, tolerante y cortés durante el procedimiento que se desarrolle en el Centro de Mediación Municipal;
- II. Mantener la confidencialidad de los asuntos ventilados durante el procedimiento de conciliación o mediación; y
- III. Cumplir cabalmente los términos acordados en el convenio que se llegue a suscribir en el Centro de Mediación Municipal.

**Artículo 22.** Los asesores técnicos o profesionales que participen en auxilio de las partes, limitarán su intervención en asesorar a su cliente, absteniéndose de otra clase de intervención.

### **Capítulo Sexto Del Procedimiento de Mediación y Conciliación**

**Artículo 23.** La mediación y conciliación pueden iniciarse a petición de la parte interesada, ya sea mediante solicitud verbal o escrita; tratándose de incapaces o menores de edad, deberán de comparecer por conducto de sus legítimos representantes o quienes ejerzan la patria potestad respecto de ellos, en el caso de las personas jurídicas o morales, deberán de comparecer por medio de legítimo representante con facultades para transigir y comprometer sus intereses.

**Artículo 24.** En la solicitud de servicio que se presente por escrito, se deben precisar los siguientes puntos:

- I. Narración del conflicto que se pretende resolver;
- II. Nombre, domicilio y demás datos que permitan localizar a la parte solicitante del servicio; y
- III. Nombre, domicilio y demás datos que permitan localizar a la persona con la que se tenga la controversia.

**Artículo 25.** En caso de que la naturaleza de la controversia no sea susceptible de ser sometida a los procesos alternos de solución de conflictos, el prestador de servicios deberá brindar la orientación conducente, en su caso, refiriendo el organismo o institución a quien corresponda la competencia del conocimiento de dicho conflicto, notificando por escrito al solicitante del servicio.

**Artículo 26.** Una vez que se reciba una solicitud, de encontrarla procedente se admitirá, asignándole el número consecutivo que le corresponda en el cuadrante o libro respectivo.

**Artículo 27.** Abierto el procedimiento respectivo, se realizará la invitación a la sesión de conciliación o mediación. La primera invitación se hará de manera personal en el lugar que haya sido señalado para tal efecto o en el lugar que pueda ser localizado; el responsable de realizar la invitación informará a la parte requerida los fines y alcances del procedimiento iniciado y proporcionará copia de la invitación, recabando nombre y firma de la persona con quien se entienda la visita, si ésta se negara a firmar, hará constar dicha circunstancia.

Cuando la contraparte del solicitante no acuda a la primera invitación, ésta se realizará nuevamente a través de personal capacitado en la solución de controversias, quien informará a la persona requerida sobre las bondades de los métodos alternativos para la solución de conflictos.

**Artículo 28.** La invitación deberá contener cuando menos los siguientes elementos:

- I. Nombre y lugar o lugares de localización del destinatario;
- II. Nombre del solicitante;
- III. Fecha de la solicitud;
- IV. Indicación del día, hora y lugar para celebrar la sesión inicial;
- V. Nombre del prestador designado para el desahogo del procedimiento;
- VI. Síntesis de los hechos que motivaron la solicitud;
- VII. Nombre y firma del Director;
- VIII. Nombre y firma del responsable de realizar la invitación; y
- IX. Fecha en que se realizó la invitación.

**Artículo 29.** Si el solicitante del servicio no comparece el día y hora que se fije para la sesión correspondiente o retira su petición, se levanta la constancia respectiva y se ordena el archivo correspondiente, salvo que medie solicitud en contrario de la contraparte, en cuyo caso se remitirá invitación al promovente inicial para que acuda a el desahogo de la audiencia de mediación.

**Artículo 30.** En caso que dicha inasistencia sea por causa legalmente justificada, fijará nueva fecha y hora y se citará a las partes.

**Artículo 31.** Se entiende que hay negativa a someterse a los procedimientos alternativos, cuando la parte contraria al solicitante del servicio no atiende dos invitaciones consecutivas a la sesión correspondiente.

**Artículo 32.** En las sesiones pueden participar el número de prestadores de servicios que sean necesarios, así mismo podrán ser asistidos por especialistas o peritos en la materia de que se trate.

**Artículo 33.** El prestador de servicios podrá convocar a los participantes a cuantas sesiones sean necesarias, siempre y cuando no exceda de dos meses, tiempo que podrá prolongarse por un mes más si el prestador lo considera conveniente y a petición de las partes.

**Artículo 34.** En el supuesto de que las partes o el prestador de servicios, previo a lograr un acuerdo, soliciten la intervención de algún especialista, con el fin de lograr la seguridad suficiente para alcanzar una amigable composición, se suspenderán las reuniones a efecto de dar lugar a lo anterior, con el fin de que se conjunten los esfuerzos necesarios para que los usuarios logren un acuerdo satisfactorio.

**Artículo 35.** Las sesiones serán orales, solo deberá dejarse constancia escrita de su realización, precisando fecha, hora, lugar, participantes y fecha de la próxima reunión, la que será firmada únicamente por el prestador de servicios.

**Artículo 36.** Las partes pueden anexar los medios de convicción que estimen adecuados con relación a los hechos y motivos de la controversia, documentos que deberán ser exhibidos en original y que se agregarán en copias al procedimiento.

**Artículo 37.** Las citaciones o notificaciones posteriores a la primera invitación podrán realizarse por cualquier medio que haya sido previamente autorizado por las partes, debiendo de levantar y dejar constancia de dicho acto.

**Artículo 38.** En la entrevista inicial el prestador del servicio deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

- I. Se presentará ante los entrevistados;
- II. Agradecerá la asistencia de las partes;
- III. Explicará a los presentes:
  - a) Los objetivos de la reunión y antecedentes;
  - b) Las etapas en que consiste el procedimiento;
  - c) Los efectos del convenio;

- d) El papel de los prestadores del servicio;
- e) Las reglas que deben observarse durante el procedimiento;
- f) El carácter voluntario, profesional, neutral, confidencial, imparcial, ágil y equitativo; y
- g) El carácter gratuito del procedimiento.

IV. Invitará a las partes para que con la información proporcionada elijan el método de justicia alternativa que estimen más adecuado a su asunto; en igual forma para que se fijen las reglas y duración para el trámite elegido y lo plasmen en el acuerdo inicial.

**Artículo 39.** El proceso alternativo de solución de conflictos deberá ser suspendido en los casos siguientes:

- I. Por la falta de disposición de alguna de las partes para iniciar o continuar con el proceso alternativo;
- II. Si pelagra la integridad física o psíquica de cualquiera de los participantes;
- III. Si de los hechos, naturaleza del conflicto, se derivan actos que constituyan delitos considerados por la legislación penal vigente como graves o perseguibles de oficio;
- IV. Si de los hechos se deducen actos que afecten derechos de terceros o contravengan disposiciones de orden público; y
- V. Por solicitud de cualquiera de las partes o a iniciativa del prestador de servicios, cuando no se respeten los principios o los procedimientos enunciados en el presente Reglamento.

### Capítulo Séptimo

#### De la Conclusión del Método Alternativo de Solución de Controversias

**Artículo 40.** Los Métodos Alternativos de Solución de Controversias concluyen:

- I. Por la firma de un acuerdo total o parcial entre las partes;
- II. Por muerte de cualquiera de las partes protagonistas de la controversia;
- III. Por desistimiento de alguna de las partes;
- IV. Por declaración escrita del Prestador de Servicios hecha después de efectuar el Método Alternativo, que justifique su conclusión, en los siguientes casos:

- a) Cuando no sea posible establecer un diálogo respetuoso entre las partes;
- b) Cuando alguna de las partes tiene un interés punitivo o una noción de justicia retributiva que desea ver reconocidas en una decisión emanada de un juez;
- c) Cuando una de las partes está ausente o incapacitada;
- d) Cuando una de las partes no tiene interés de llegar a un acuerdo;
- e) Cuando una de las partes pretenda obtener de manera dolosa prestaciones excesivas;
- f) Cuando la controversia involucra un delito considerado por la legislación penal perseguible de oficio; y
- g) Cuando lesione derechos de terceros, de la colectividad o contravenga las disposiciones legales vigentes.

## Capítulo Octavo Del Acuerdo

**Artículo 41.** Cuando el Prestador de Servicios obtenga las propuestas que de común acuerdo emitieron las partes respecto a la controversia que les ocupa, y constituyan elementos suficientes para la formalización del acuerdo, recontextualizará lo dicho ante las partes, con la finalidad de que expresen las observaciones que crean pertinentes, en cuyo caso procederá a la redacción del convenio final, mismo que deberá contener los siguientes requisitos:

- I. Lugar y fecha de su celebración;
- II. Los nombres y generales de las partes. Tratándose de representación legal, se harán constar los documentos con los cuales se haya acreditado tal carácter, así como el documento oficial con el que se identifiquen;
- III. El nombre del Prestador de Servicios que intervino en el procedimiento de mediación o conciliación;
- IV. Apartado de Declaraciones: que contendrá una breve relación de los antecedentes que motivaron el trámite;
- V. Clausulas: Una descripción precisa, ordenada y clara de las obligaciones de dar, hacer o tolerar, así como las obligaciones morales convenidas por los interesados, en su caso estableciendo las condiciones, términos, fecha y lugar de cumplimiento;

- VI. Las firmas o huellas dactilares de quienes los suscriben y, en su caso, el nombre de la persona o personas que hayan firmado a ruego de uno o ambos interesados, cuando éstos no sepan firmar;
- VII. La firma y datos del Prestador de Servicios que intervino; y
- VIII. La certificación del Director de haber revisado el convenio.

**Artículo 42.** Una vez suscrito y firmado por todas las partes, el convenio será remitido para su sanción y archivo al Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, en caso de que sea aprobado, será registrado como convenio equiparado a sentencia ejecutoriada.

**Artículo 43.** En caso de que el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco considere que el convenio suscrito no reúne los requisitos que prevé la Ley de Justicia Alternativa, el prestador de servicios realizara todas las acciones tendientes a subsanar las deficiencias observadas.

#### **Capítulo Noveno. De los Impedimentos y Excusas**

**Artículo 44.** Los Prestadores de Servicios están impedidos para intervenir en los siguientes casos:

- I. Si son parientes consanguíneos, afines o civiles de alguna de las partes, de sus asesores o representantes, en línea recta, sin limitación del grado; dentro del cuarto grado en línea colateral por consanguinidad, o del segundo en línea colateral por afinidad;
- II. Si tienen interés personal en la controversia que haya motivado el procedimiento de mediación o conciliación;
- III. Si han sido o son abogados, asesores, representantes o apoderados de alguna de las partes;
- IV. Si tienen amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes, sus asesores o representantes;
- V. Si han intervenido directamente en la naturaleza de los hechos materia de la controversia; y
- VI. En cualquier otro caso análogo que pueda afectar su imparcialidad en el procedimiento de mediación o conciliación que ante él se ventile.



### Artículos Transitorios

**Artículo Primero.-** El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado por el Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial Tonallan.

**Artículo Segundo.-** Una vez publicadas las presentes disposiciones, remítase mediante oficio un tanto de ellas al Congreso del Estado de Jalisco para los efectos ordenados en la fracción VII del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

**Artículo Tercero.-** Notifíquese a la Sindicatura y a la Dirección del Centro de Mediación para que en coordinación con la Dirección General Administración y Desarrollo Humano formulen las adecuaciones a los manuales de organización y de procesos.

**Esta Gaceta se terminó de imprimir  
el 24 de Febrero de 2017**

en los talleres de

Impresos Revolución 2000 S.A. de C.V.

Calle Libertad No. 19 Col. Centro C.P. 44100 Guadalajara, Jal.



ADMINISTRACIÓN  
2015 - 2018



## **Presidente Municipal**

Sergio Armando Chávez Dávalos

## **Síndico**

Nicolás Maestro Landeros

## **Regidores**

Melina Gallegos Velázquez

Laura Berenice Figueroa Benítez

Roberto Amador Cárdenas Blake

Claudia Yazmín Rangel Venegas

Samir Sarwerzide de La Torre Leyva

Celia Isabel Gauna Ruíz De León

Héctor Osvaldo Martínez Durón

Olivia Venegas Pérez

Enrique Palacios Díaz

Florentino Márquez García

Salvador Castañeda Guillén

Ana Priscila González García

Jorge Luis Vizcarra Mayorga

Guillermo Mendoza Quintero

Gabriel Castellanos Valencia

## **Secretario General**

Ángel Enrique Guzmán Loza