



ADMINISTRACIÓN  
2015-2018

## Minuta de Reunión



<b>Sesión de comisión</b>	<b>Decima Sesión de Comisión Edilicia de Reclusorios</b>				
<b>Fecha de la Reunión:</b>	20/07/2016	<b>Hora:</b>	12:00	<b>Lugar:</b>	Sala de Ex presidentes

Siendo las 12:00 (Doce) horas del día 20 (veinte) del mes de Julio del año 2016 (Dos Mil Dieciséis), legalmente reunidos en la Sala de Ex presidentes de la Presidencia Municipal en la Ciudad de Tonalá Jalisco, y estando presentes los Regidores de la Comisión Edilicia de Reclusorios, quienes fueron previamente convocados y que firman la lista de asistencia para debida y legal constancia, en voz del Regidor Presidente Guillermo Mendoza Quintero se da inicio con la Décima sesión de trabajo, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 57, 59, 60 y 73 fracción 1 del Reglamento para el funcionamiento interno de las Sesiones y Comisiones del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá Jalisco, para lo cual solicito al Secretario Técnico de esta comisión, Abogado Andrés Segura Rodríguez, tome nota y registre la asistencia.

Como lo indica Regidor Presidente, en cumplimiento al primer punto del orden del día, me voy a permitir nombrar lista de asistencia,

Regidor Presidente. Guillermo Mendoza Quintero (presente)  
Regidor vocal. Roberto Amador Cárdenas Blake (presente)  
Regidor vocal. Enrique Palacios Díaz (presente)  
Regidor vocal. Florentino Márquez García (presente)  
Regidor vocal. Jorge Luis Vizcarra Mayorga (Presente)

Regidor Presidente, le informo que se encuentran presentes los Regidores integrantes de esta comisión Edilicia de Reclusorios, como consta en hoja anexa a la presente acta, en uso de la palabra el Regidor Presidente declara quórum legal y formalmente abierta la presente reunión de trabajo de la Comisión Edilicia de Reclusorios, y pasando al tercer punto del orden del día, cedo nuevamente el uso de la palabra al Secretario Técnico, para que de lectura y en su caso su aprobación. Si Regidor Presidente como lo indica, como tercer punto me permito dar lectura al orden del día propuesto.



ADMINISTRACIÓN  
2015-2018



## Minuta de Reunión

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia.
- II. Declaración de Quórum Legal.
- III. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- IV. Lectura y en su caso aprobación de la minuta de comisión celebrada el 21 de Junio de 2016.
- V. Asuntos Varios.
- VI. Clausura de la Reunión y establecimiento de fecha de la próxima reunión.

En uso de la palabra el Regidor Presidente somete a su consideración el orden del día y en votación económica pregunto a Ustedes si es de aprobarse, sírvanse manifestarlo levantando su mano. En uso de la palabra el Secretario Técnico, Regidor Presidente le informo a Usted que el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes. En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, Secretario Técnico, solicito a Usted continúe con el orden del día de la sesión. Como lo indica Regidor Presidente, el cuarto punto del orden del día es lectura y aprobación en su caso del acta de la reunión anterior, en uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, compañeros Regidores someto a su consideración y solicito, se omita la lectura del acta de la reunión anterior para obviar tiempo, así como su aprobación y de ser así les pido lo manifiesten levantando su mano, Secretario Técnico, le informo Regidor Presidente que el punto ha sido aprobado por unanimidad de los presentes. En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, Secretario Técnico le solicito continúe con el orden del día, Como lo indica, el quinto punto del orden del día es el de asuntos varios, Regidor Presidente, le solicito Secretario Técnico me informe del registro de los compañeros regidores que se tenga para el desahogo de este punto, como lo indica, le informo que no existe registro de los Regidores para tratar algún asunto en este punto.

En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, continúe Secretario Técnico con el siguiente punto del orden del día, como lo indica Regidor presidente, el sexto punto del orden del día, es la clausura de la reunión de trabajo y establecimiento de fecha de la próxima sesión, en uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, Gracias Secretario Técnico, por lo que pregunto a mis compañeros Regidores, si es de aprobarse que, quede abierta la próxima Sesión, de ser así, sírvanse manifestarlo levantando su mano, en uso de



ADMINISTRACIÓN  
2015-2018

## Minuta de Reunión



la palabra el secretario Técnico, le informo Regidor Presidente, que el punto es aprobado por unanimidad de los presentes, Gracias Secretario Técnico, siendo las 12:30 (Doce) horas con (Treinta) minutos del día 20 ( Veinte ) del mes de julio del año 2016 (Dos mil dieciséis), se da por terminada la presente Sesión de Trabajo de esta comisión Edilicia de Reclusorios

Aprobado por unanimidad de los presentes. Firmando los que en ella participaron.

Nombre	Firma
<b>Guillermo Mendoza Quintero</b> Regidor Presidente de la Comisión Edilicia de Reclusorios	
<b>Roberto Amador Cárdenas Blake</b> Regidor Vocal de la Comisión Edilicia de Reclusorios	
<b>Enrique Palacios Díaz</b> Regidor Vocal de la Comisión Edilicia de Reclusorios	
<b>Florentino Márquez García</b> Regidor Vocal de la Comisión Edilicia de Reclusorios	
<b>Jorge Luis Vizcarra Mayorga</b> Regidor Vocal de la Comisión Edilicia de Reclusorios	

Esta hoja de firmas corresponde a la minuta de Sesión del 20 de Julio de 2016, de la Comisión Edilicia de Reclusorios.