



ADMINISTRACIÓN
2015-2018



Minuta de Reunión

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia,
- II.- Declaración de Quórum Legal.
- III.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- IV.- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
- V.- Informe de actividades (sobre el avance y mejoramiento de las áreas de retención de personas que han cometido faltas administrativas, y/o probable comisión de algún delito).
- VI.- Asuntos Varios.
- VII.- Clausura de la Reunión, y establecimiento de fecha de la próxima reunión

En uso de la palabra el Regidor Presidente somete a su consideración el orden del día y en votación económica pregunto a Ustedes si es de aprobarse, sírvanse manifestarlo levantando su mano. En uso de la palabra el Secretario Técnico, Regidor Presidente le informo a Usted que el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes. En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, Secretario Técnico, solicito a Usted continúe con el orden del día de la sesión. Como lo indica Regidor Presidente, el IV punto del orden del día es lectura y aprobación en su caso del acta de la reunión anterior, en uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, compañeros Regidores someto a su consideración se omita la lectura del acta de la reunión anterior para obviar tiempo, así como su aprobación y de ser así les solicito lo manifiesten levantando su mano, Secretario Técnico le informó Regidor Presidente que el punto ha sido aprobado por unanimidad de los presentes. En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, Secretario Técnico le solicito continúe con el orden del día, Como lo indica, el V punto del orden del día es el Informe de Actividades sobre el Avance y mejoramiento de las áreas de retención de personas que han cometido faltas administrativas, y/o probable comisión de algún delito, en uso de la palabra el Regidor Presidente, procede a dar lectura al Informe de actividades así como a la entrega del documento a cada uno de los regidores que integran esta