



ADMINISTRACIÓN
2015-2018



Minuta de Reunión

de la palabra al Secretario Técnico, para que de lectura y en su caso su aprobación. Si Regidor Presidente como lo indica, como punto tres me permito dar lectura al orden del día propuesto.

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia,
- II.- Declaración de Quórum Legal.
- III.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
- IV.- Asuntos varios.
- V.- Clausura de la Reunión, y establecimiento de fecha de la próxima reunión

En uso de la palabra el Regidor Presidente somete a su consideración el orden del día y en votación económica pregunto a Ustedes si es de aprobarse, sírvanse manifestarlo levantando su mano. En uso de la palabra el Secretario Técnico, Regidor Presidente le informo a Usted que el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes. En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, Secretario Técnico, solicito a Usted continúe con el orden del día de la sesión. Como lo indica Regidor Presidente, el IV punto del orden del día es el de asuntos varios, En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, Secretario Técnico le solicito continúe con el orden del día, Como lo indica, el IV punto del orden del día es el de asuntos varios, Regidor Presidente, le solicito Secretario Técnico me informe del registro de los compañeros regidores que se tenga para el desahogo de este punto, como lo indica, le informo que no existe registro de los Regidores para tratar algún asunto en este punto.

En uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta, continúe Secretario Técnico con el siguiente punto del orden del día, como lo indica Regidor presidente, el V punto del orden del día, es la clausura de la reunión de trabajo y establecimiento de fecha de la próxima sesión, en uso de la palabra el Regidor Presidente manifiesta,



/GobiernoTonalá



@Gobierno_Tonalá



GobiernoTonalá



Gobierno_Tonalá

Página 2 de 3

Hidalgo No. 21, Col. Centro, Tonalá, Jal.
C.P. 45400 · Tel: 3586 6000

www.tonalá.gob.mx