|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME TRIMESTRAL ABRIL -JINIO** | **#DE ACTIVIDADES ATENDIDAS** |
| \*Coordinar las actividades y acciones relacionadas con los proyectos estrategias del Gobierno Municipal. | 15 |
| \*programar reuniones de evaluación y seguimiento con los diferentes directores y jefes de área para dar seguimiento puntual a los programas, planes y proyectos. | 80 |
| \*Atender los asuntos que le encomiende el Presidente Municipal o las actividades que si priorice el primer edil. | 35 |
| \*Coadyuvar a la integración y despacho de información relevante | 52 |
| \*Generar reportes estadísticas o fichas informativas para el Presidente Municipal | 15 |
| \*Atender las reuniones a las que el Presidente Municipal indique para su representación  | 25 |