**TERCERA SESIÓN DE LA** **COMISIÓN EDILICIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TONALÁ, JALISCO.**

**En uso de la voz el presidente de la comisión apertura la misma.**

Buenos días señores regidores, de conformidad a lo señalado en el reglamento para el funcionamiento interno de las sesiones y comisiones del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco; siendo las 09:00 horas del 21 de Marzo del 2016 (dos mil dieciséis), damos inicio a esta reunión de trabajo de la Comisión Edilicia de **INSPECCIÓN Y VIGILANCIA,** le solicito señor secretario tome nota y registre la asistencia.

**Como punto número 1 cedo el uso de la voz al secretario técnico**

Como lo indica el señor presidente, me permito nombrar lista de asistencia.

**LISTA DE ASISTENCIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | FIRMA |
| 1 Presidente | **REGIDORA CLAUDIA YAZMIN RANGEL VENEGAS** |  |
| 2 Vocal | **REGIDOR LAURA BERENICE FIGUEROA BENÍTEZ**  |  |
| 3 Vocal | **REGIDOR FLORENTINO MÁRQUEZ GARCÍA**  |  |
| 4 Vocal | **REGIDOR GUILLERMO MENDOZA QUINTERO**  |  |
| 5 Vocal | **REGIDOR HECTOR OSVALDO MARTÍNEZ DURON**  |  |

Señora presidenta le informo que se encuentra la totalidad de los regidores integrantes de la comisión.

**HABLA EL PRESIDENTE:**

En consecuencia, se declara quórum legal, y formalmente abierta la presente reunión de trabajo de la Comisión de inspección y vigilancia . Pasando al siguiente punto de la orden del día, cedo la palabra al secretario técnico para que de lectura a la orden del día propuesta para el desarrollo de la presente.

**En el segundo punto del orden del día cedo nuevamente el uso de la voz al secretario técnico.**

Sí, presidenta como lo indica; como punto segundo me permito dar lectura al orden del día propuesto.

**ORDEN DEL DÍA**

1. **REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.**
2. **LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA y se somete a su consideración si es de aprobarse y se aprueba el acta de la sesión pasada y se omite la lectura de la misma por economía y concentración ya que así se acordó;**
3. **ASUNTOS VARIOS.**
4. **SEÑALAMIENTO DEL DÍA Y HORA, DE LA PRÓXIMA SESIÓN DE TRABAJO, Y CIERRE DE LA PRESENTE REUNIÓN.**

**HABLA EL PRESIDENTE:**

Gracias señor secretario, se somete a su consideración el orden del día y en votación económica se pregunta a ustedes si es de aprobarse.

**HABLA EL SECRETARIO TÉCNICO:**

Señora presidenta informo a usted que el orden del día es aprobado por unanimidad.

**HABLA EL PRESIDENTE:**

Señor secretario técnico, solicito a usted continué con el orden del día de la sesión.

**PUNTO No.- 3**

**HABLA EL PRESIDENTE:**

Gracias señor secretario por hacer de conocimiento de los miembros de esta comisión la información del punto anterior, le solicito continúe con la orden del día.

**PUNTO No.- 3**

**HABLA EL SECRETARIÓ TÉCNICO:**

Sí, señora presidenta, el punto No. 3 del orden del día es: ASUNTOS VARIOS.

**HABLA EL PRESIDENTE:**

Secretario técnico, le solicito me informe del registro de las intervenciones de los integrantes que hayan solicitado participar en este punto.

**HABLA EL SECRETARIO TÉCNICO:**

Como lo indica presidenta; NO TENGO REGISTRO DE PARTICIPACIÓN.

**HABLA EL PRESIDENTE:**

Gracias, señor secretario técnico; le solicito que continúe con el orden del día de la sesión.

**PUNTO No.- 4**

**HABLA EL SECRETARIO TÉCNICO:**

Sí, señor presidenta, el punto No. 4 del orden del día es: SEÑALAMIENTO DE DÍA Y HORA DE LA PRÓXIMA SESIÓN DE TRABAJO, Y CIERRE DE LA PRESENTE REUNIÓN; JUNTO CON LAS COPIAS DE LA PRESENTE SESIÓN PARA SU ARCHIVO.

**HABLA EL PRESIDENTE:**

Para dar cumplimiento al cuarto y último punto establecido en el orden del día, señores de no tener inconveniente se deja abierta la cita para la siguiente reunión de esta Comisión, y no habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión de trabajo de la Comisión Edilicia de inspección y vigilancia siendo las 10:00 horas del 21 de Marzo del 2016.