

Desarrollo Organizacional y Capacitación

Dirección: Desarrollo Organizacional y Capacitación

Dir. General: Administración y Desarrollo Humano

Misión

Ser el enlace entre las dependencias y el Ayuntamiento, para dictaminar técnicamente respecto a las propuestas de modificación a la estructura orgánica; mantener actualizados los flujos y procesos de las áreas, así como programar e impartir capacitaciones que actualicen los conocimientos y habilidades del servidor público, encaminado a la mejora en la atención al ciudadano.

Visión

Una Dirección será el parámetro del actuar de las dependencias, innovando y unificando procesos que nos permitan optimizar recursos, que tenga personal capacitado y experimentado acorde a su área de trabajo, sirviendo con calidad y eficiencia.

Presupuesto Anual Municipal Asignado #REF!

Presupuesto Anual Municipal Ejercido #REF!

Porcentaje de Avance #REF!

Avance Presupuestal Anual		
Fecha	Presupuesto	Ejercido
31-ene-15	#REF!	#REF!
28-feb-15	#REF!	#REF!
31-mar-15	#REF!	#REF!
30-abr-15	#REF!	#REF!
31-may-15	#REF!	#REF!
30-jun-15	#REF!	#REF!
31-jul-15	#REF!	#REF!
31-ago-15	#REF!	#REF!
30-sep-15	#REF!	#REF!
31-oct-15	#REF!	#REF!
30-nov-15	#REF!	#REF!
31-dic-15	#REF!	#REF!
	#REF!	#REF!

Avance de Pronóstico Total		
Fecha	Pronóstico	Avance
31-ene-15	5%	0%
28-feb-15	9%	0%
31-mar-15	38%	25%
30-abr-15	42%	25%
31-may-15	46%	25%
30-jun-15	50%	25%
31-jul-15	79%	25%
31-ago-15	83%	25%
30-sep-15	88%	25%
31-oct-15	92%	25%
30-nov-15	96%	25%
31-dic-15	100%	25%
	100%	25%

Avance de Pronóstico	Mes: 2	Febrero	Acumulado Anual	
Componente	Pronóstico	Avance	Pronóstico	Avance
Capacitación	30	0	60	0
Becas	5	0	10	0
Actualización de manuales	0	0	0	0
Elaboración de organigramas	0	0	1	1

Uso del Tiempo	
Componente	Pronóstico
Capacitación	20%
Becas	30%
Actualización de manuales	20%
Elaboración de organigramas	30%
	100%

Componente 1: Capacitación

Nombre	Capacitación	Beneficiarios:	
Eje	E. Innovación Administrativa y Gobierno Eficiente	1 Ciudadanos	0
Programa	5.7 Gobierno Moderno	2 Mujeres	0
SubPrograma	5.7.1 Generar una profesionalización del personal municipal	3 Niños	0
		4 Adultos Mayores	0

Fecha de inicio	01/01/2015	Fecha de Termino	31/12/2015
-----------------	------------	------------------	------------

Ultima Actualización	25/03/2015	Tipo de Indicador:	1 Estrategico
----------------------	------------	--------------------	---------------

Nombre de Indicador:	Personas capacitadas	Unidad de Medida:	Numero de Personas	Indicadores:	1 Eficacia
----------------------	----------------------	-------------------	--------------------	--------------	------------

Descripción	Esta Dependencia tiene la tarea fundamental de capacitar a los servidores públicos de nuestro Municipio, por lo que se hace necesario invertir recursos en este rubro. La misma debe ser en ámbitos como el técnico, el humano, y todos los necesarios
-------------	--

Fines u Objetivos	Capacitar al personal para que se desempeñe de la mejor manera en sus actividades y avance en su desarrollo personal y profesional.
-------------------	---

Proyectos	a) Impartición de capacitaciones internas b) Impartición de capacitaciones con apoyo de agentes externos
-----------	---

Actividades	a) 1. Formar una cartera de capacitadores con instructores internos b) 1. Buscar capacitadores sobre los temas que no podamos cubrir
-------------	---

Valor Inicial		Valor Actual	
---------------	--	--------------	--

Avance de Pronóstico						
Fecha	Pronóstico	Avance Real	Pron. Acum	Avance Acum	% Anual	% de Avance
31-ene-15	30		30	-	8%	0%
28-feb-15	30		60	-	17%	0%
31-mar-15	30		90	-	25%	0%
30-abr-15	30		120	-	33%	0%
31-may-15	30		150	-	42%	0%
30-jun-15	30		180	-	50%	0%
31-jul-15	30		210	-	58%	0%
31-ago-15	30		240	-	67%	0%
30-sep-15	30		270	-	75%	0%
31-oct-15	30		300	-	83%	0%
30-nov-15	30		330	-	92%	0%
31-dic-15	30		360	-	100%	0%
TOTAL	360	0	360	-	100%	0%

Componente 2: Becas

Nombre	Becas	Beneficiarios:	
Eje	E. Innovación Administrativa y Gobierno Eficiente	1 Ciudadanos	0
Programa	5.7 Gobierno Moderno	2 Mujeres	0
SubPrograma	5.7.1 Generar una profesionalización del personal municipal	3 Niños	0
		4 Adultos Mayores	0

Fecha de inicio	01/01/2015	Fecha de Termino	31/12/2015
-----------------	------------	------------------	------------

Ultima Actualización	25/03/2015	Tipo de Indicador:	1 Estrategico
----------------------	------------	--------------------	---------------

Nombre de Indicador:	Becas parciales o totales otorgadas	Unidad de Medida:	Numero de Becas otorgadas	Indicadores:	1 Eficacia
----------------------	-------------------------------------	-------------------	---------------------------	--------------	------------

Descripción	Hemos de buscar la manera de generar convenios con instituciones educativas para que ofrezcan descuentos a los servidores públicos y buscar las opciones para que el Municipio, pueda apoyar económicamente a quienes pretendan continuar sus estudios.
-------------	---

Fines u Objetivos	Elevar el nivel académico de los servidores públicos. Profesionalizar los servicios que esta administración ofrece.
-------------------	--

Proyectos	a) Convenios con instituciones educativas
-----------	---

Actividades	a) 1. Identificar a las instituciones que puedan colaborar 2. Hacer convenios 3. Difundir los convenios para que sean aprovechados
-------------	--

Valor Inicial	0	Valor Actual	0
---------------	---	--------------	---

Avance de Pronóstico						
Fecha	Pronóstico	Avance Real	Pron. Acum	Avance Acum	% Anual	% de Avance
31-ene-15	5		5	-	8%	0%
28-feb-15	5		10	-	17%	0%
31-mar-15	5		15	-	25%	0%
30-abr-15	5		20	-	33%	0%
31-may-15	5		25	-	42%	0%
30-jun-15	5		30	-	50%	0%
31-jul-15	5		35	-	58%	0%
31-ago-15	5		40	-	67%	0%
30-sep-15	5		45	-	75%	0%
31-oct-15	5		50	-	83%	0%
30-nov-15	5		55	-	92%	0%
31-dic-15	5		60	-	100%	0%
TOTAL	60	0	60	-	100%	0%

Componente 3: Actualización de manuales

Nombre	Actualización de manuales	Beneficiarios:	
Eje	E. Innovación Administrativa y Gobierno Eficiente	1 Ciudadanos	0
Programa	5.1 Estructura Organizacional	2 Mujeres	0
SubPrograma	5.1.1 Realización de los manuales administrativos de cada u	3 Niños	0
		4 Adultos Mayores	0

Fecha de inicio	01/01/2015	Fecha de Termino	31/12/2015
-----------------	------------	------------------	------------

Ultima Actualizacion	05/03/2015	Tipo de Indicador:	1 Estrategico
----------------------	------------	--------------------	---------------

Nombre de Indicador:	Manuales validados	Unidad de Medida:	Numero de Manuales	Indicadores:	1 Eficacia
----------------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------------	------------

Descripción	Es atribución de esta Dirección definir la metodología para la elaboración y actualización de los manuales administrativos de las dependencias, quedando la responsabilidad de su elaboración en el titular de cada una de ellas.
-------------	---

Fines u Objetivos	Ofrecer herramientas descriptivas que faciliten las operaciones de las Dependencias de esta administracion.
-------------------	---

Proyectos	a) Actualización de manuales de organización. b) Actualización de manuales de procesos. c) Realización del manual de servicios.
-----------	---

Actividades	Para proyectos a), b) y c) 1. Dar a conocer la metodología a todas las dependencias y solicitar un enlace. 2. El enlace mandará la información para revisión y captura. 3. Se imprime el manual ya modificado para su validación. 4. Se validan 5. Se entrega un ejemplar digital a cada Dependencia. 6. Se envían los originales a Sría. Gra Para proyecto d): 1. Reunión con todas las dependencias; 2. Cada una entrega información. 3. Se arma el manual; 4. Autoriza el Alcalde; 5. Se registra en Sria. Gral.
-------------	---

Valor Inicial		Valor Actual	
---------------	--	--------------	--

Avance de Pronóstico						
Fecha	Pronóstico	Avance Real	Pron. Acum	Avance Acum	% Anual	% de Avance
31-ene-15	0	0	-	-	0%	0%
28-feb-15	0	0	-	-	0%	0%
31-mar-15	0	0	-	-	0%	0%
30-abr-15	0	0	-	-	0%	0%
31-may-15	0	0	-	-	0%	0%
30-jun-15	0	0	-	-	0%	0%
31-jul-15	21		21	-	100%	0%
31-ago-15	0		21	-	100%	0%
30-sep-15	0		21	-	100%	0%
31-oct-15	0		21	-	100%	0%
30-nov-15	0		21	-	100%	0%
31-dic-15	0		21	-	100%	0%
TOTAL	21	0	21	-	100%	0%

Componente 4: Elaboración de organigramas

Nombre	Elaboración de organigramas	Beneficiarios:	
Eje	E. Innovación Administrativa y Gobierno Eficiente	1 Ciudadanos	0
Programa	5.1 Estructura Organizacional	2 Mujeres	0
SubPrograma	5.2 Garantizar un organigrama transparente, plural, eficaz co	3 Niños	0
		4 Adultos Mayores	0

Fecha de inicio	01/01/2015	Fecha de Termino	31/12/2015
-----------------	------------	------------------	------------

Ultima Actualización	25/03/2015	Tipo de Indicador:	1 Estrategico
----------------------	------------	--------------------	---------------

Nombre de Indicador:	Número de organigramas	Unidad de Medida:	Numero Organigramas	Indicadores:	1 Eficacia
----------------------	------------------------	-------------------	---------------------	--------------	------------

Descripción	El acuerdo 1047 establece que es necesario elaborar y actualizar los organigramas correspondientes a la estructura actual de las dependencias del Ayuntamiento.
-------------	---

Fines u Objetivos	Mostrar de manera gráfica de todas las dependencias que conforman el Gobierno Municipal
-------------------	---

Proyectos	a) Generar un catálogo anual de organigramas estructurales de acuerdo a la plantilla de personal aprobada por el Ayuntamiento
-----------	---

Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a Secretaría General la publicación de la plantilla de personal autorizada 2. Se revisa y compara con la plantilla anterior para detectar los cambios 3. Se diseña el formato para los organigramas 4. Se realizan los organigramas conforme a esa plantilla 5. Impresión 6. Validación por parte de la Dirección Desarrollo Organizacional y Capacitación y la Dirección General de Administración y Desarrollo Humano
-------------	---

Valor Inicial	0	Valor Actual	0
---------------	---	--------------	---

Avance de Pronóstico						
Fecha	Pronóstico	Avance Real	Pron. Acum	Avance Acum	% Anual	% de Avance
31-ene-15	1	1	1	1	2%	2%
28-feb-15	0	0	1	1	2%	2%
31-mar-15	62	62	63	63	100%	100%
30-abr-15	0	0	63	63	100%	100%
31-may-15	0	0	63	63	100%	100%
30-jun-15	0	0	63	63	100%	100%
31-jul-15	0	0	63	63	100%	100%
31-ago-15	0	0	63	63	100%	100%
30-sep-15	0	0	63	63	100%	100%
31-oct-15	0	0	63	63	100%	100%
30-nov-15	0	0	63	63	100%	100%
31-dic-15	0	0	63	63	100%	100%
TOTAL	63	63	63	63	100%	100%

H. AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO
Desarrollo Organizacional y Capacitación
desglose de beneficiarios 2015

Capacitación

[illegible]

Becas

[illegible]

Actualización de manuales

[illegible]

Elaboración de organigramas

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2015



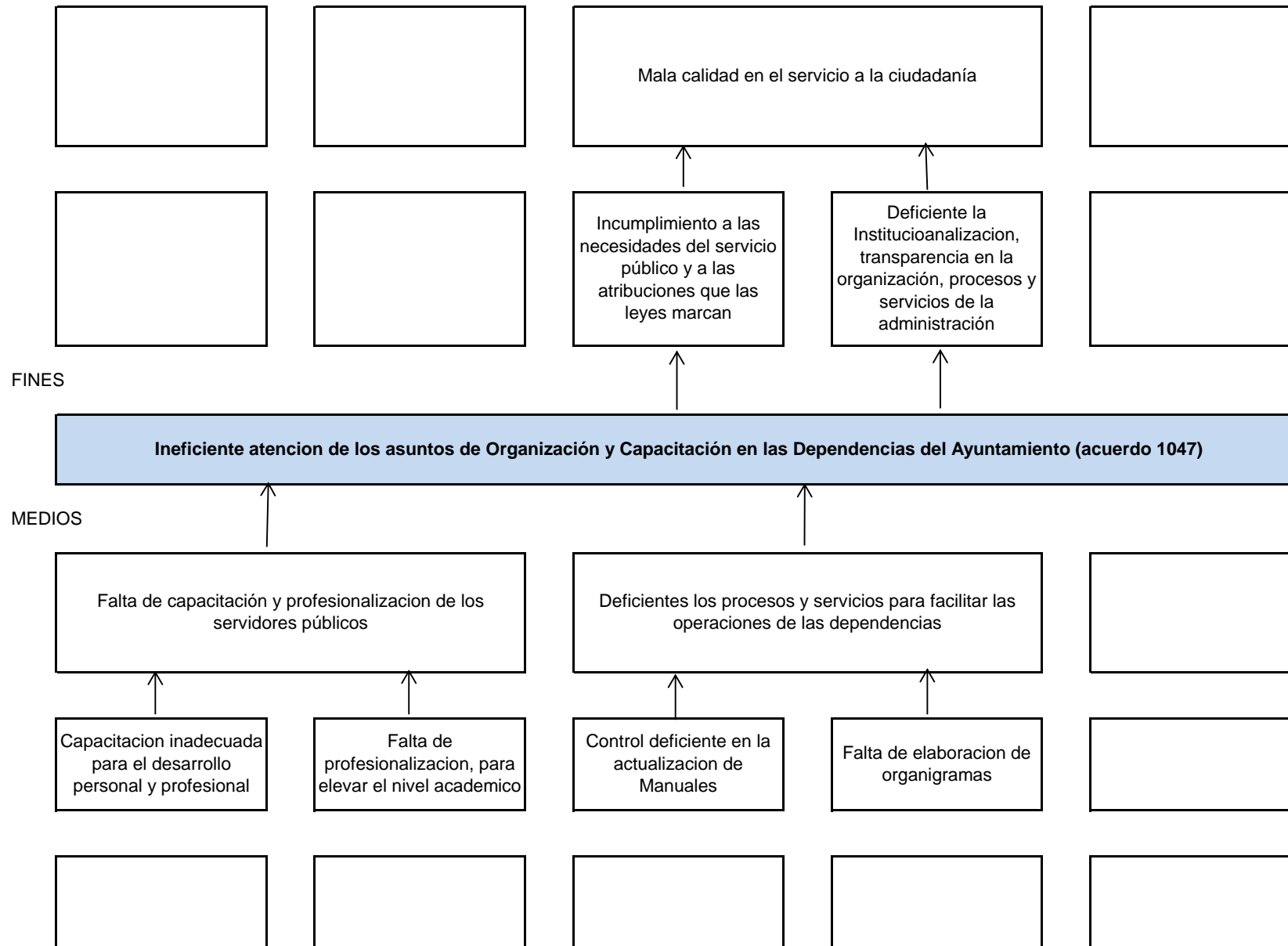
DIRECCION	Desarrollo Organizacional y Capacitación
PROGRAMA PMD PLAN MUNICIPAL	5.7 Gobierno Moderno

TIPO	DESCRIPCION	NOMBRE INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS
FIN	Atención de calidad a los asuntos de Organización (mantener organigramas y manuales actualizados) y Capacitación al personal en las Dependencias del Ayuntamiento.	Encuestas de Calidad de Servicios Administrativos	Encuestas de Satisfacción 70% Aprobación	ANUAL	Encuestas	ANUAL	5 Calidad	
PROPOSITO	Eficientar e institucionalizar los procesos y servicios para facilitar las operaciones de las dependencias.	Porcentaje de Dependencias con Manuales Validados	Numero de Dependencias/ Numero de Manuales Validados	ANUAL	Manuales	ANUAL	1 Eficacia	
Capacitación	Esta Dependencia tiene la tarea fundamental de capacitar a los servidores públicos de nuestro Municipio, por lo que se hace necesario invertir recursos en este rubro. La misma debe ser en ámbitos como el técnico, el humano, y todos los necesarios	Personas capacitadas	Personas Capacitadas	ANUAL	Informes	ANUAL	1 Eficacia	
Becas	Hemos de buscar la manera de generar convenios con instituciones educativas para que ofrezcan descuentos a los servidores públicos y buscar las opciones para que el Municipio, pueda apoyar económicamente a quienes pretendan continuar sus estudios.	Becas parciales o totales otorgadas	Becas Otorgadas	ANUAL	Informes	ANUAL	1 Eficacia	
Actualización de manuales	Es atribución de esta Dirección definir la metodología para la elaboración y actualización de los manuales administrativos de las dependencias, quedando la responsabilidad de su elaboración en el titular de cada una de ellas.	Manuales validados	Manuales Validados	ANUAL	Informes	ANUAL	1 Eficacia	
Elaboración de organigramas	El acuerdo 1047 establece que es necesario elaborar y actualizar los organigramas correspondientes a la estructura actual de las dependencias del Ayuntamiento.	Número de organigramas	Organigramas	ANUAL	Informes	ANUAL	1 Eficacia	

ó

Nivel de escolaridad =
Promedio de los
Servidores Públicos

H. AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO
Desarrollo Organizacional y Capacitación
ARBOL DE PROBLEMAS 2015



H. AYUNTAMIENTO DE TONALA JALISCO
Desarrollo Organizacional y Capacitación
ARBOL DE OBJETIVOS 2015

