



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE JALISCO

DICT. AUT. CRITERIOS 094/2012
OFICIO NÚMERO SEC. EJ. 2326/2012

C. MARÍA ROSALBA CERVANTES GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN DEL H.
AYUNTAMIENTO DE TONALÁ, JALISCO
PRESENTE.

Guadalajara, Jalisco, a 12 de Septiembre de 2012.

Por éste conducto y en vía de notificación, le anexo copia del Dictamen de Autorización de Criterios de fecha 04 cuatro de septiembre del 2012 dos mil doce, emitido por Acuerdo del Consejo de éste Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, y en el cual se determinó lo concerniente a los diversos Criterios recibidos en este Instituto el día 14 de Agosto del año en curso, por parte de ese Sujeto Obligado para su autorización. Por lo que, ese Sujeto Obligado tendrá que estarse a lo ordenado en el cuerpo del Auto que se anexa.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

ABOGADO JOSÉ MIGUEL ÁNGEL DE LA TORRE LAGUNA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO DE
TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO

RLV

Olg
12/30/12

Dictamen de autorización de criterios 094/2012.**Sujeto obligado. AYUNTAMIENTO DE TONALÁ JALISCO.**

Guadalajara, Jalisco a 04 cuatro de septiembre de 2012 dos mil doce.

Se tiene por recibido el oficio UT/1029/2012, suscrito por el sujeto obligado Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, recibido en este Instituto con fecha de 14 catorce de agosto de 2012 dos mil doce, mediante el cual remite a efecto de que sean autorizados los criterios que corresponden a:

- a).- Criterios Generales para la Publicación y Actualización de la Información Fundamental.
- b).- Criterios Generales para la protección de Información Confidencial y Reservada.
- c).- Criterios Generales para la Clasificación de la Información Pública.

Por lo anterior, se procede a dictaminar los criterios de referencia, de acuerdo a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

I.- El derecho a la información debe ser garantizado por el Estado, además de ser un derecho de última generación, constituye un derecho humano, protegido por la legislación mexicana, y Tratados y Convenios Internacionales en la materia, como es el caso de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, por lo que, la función primordial del Estado, debe ser su correcta observancia, y evitar en todo lo posible que este sea vulnerado.

II.- En el marco normativo mexicano se prevé que el derecho de acceso a la información es un derecho humano fundamental, por su parte el artículo sexto constitucional establece los principios y bases en los cuales habrá de estar sustentado el ejercicio del derecho, además de señalar los límites de acceso a la información en razón de proteger la vida privada, el interés público y los datos personales.

III.- En este tenor es el Instituto de Transparencia e Información del Estado de Jalisco, el órgano encargado de dar cumplimiento de dicha función, de conformidad con a los principios rectores de la máxima publicidad de este derecho, además de cumplir con los principios de gratuidad, interés general, libre acceso, mínima formalidad, sencillez y celeridad, suplencia de la deficiencia y transparencia.

IV.- Los sujetos obligados deben realizar la clasificación de la Información Pública que se encuentre en su poder, en cada caso concreto se debe señalar la forma en la cual se llevará a cabo el proceso de clasificación, de acuerdo a los Lineamientos Generales para la Clasificación de la Información, de Actualización y Publicación y de Protección de Información Confidencial y Reservada, publicados el día 01 primero de mayo del año 2012 dos mil doce.

V.- De acuerdo a los artículos 11, fracción II del Reglamento de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Clasificación de cada sujeto obligado, debe emitir sus criterios generales en materia de clasificación, de publicación y actualización de información fundamental, y protección de información confidencial y reservada, una vez que hayan sido aprobados por el Comité, así como los requisitos que deberán cumplir para su aprobación y registro, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento, que señala:

Artículo 16. Los criterios deberán contener, al menos, lo siguiente:

- I. Denominación;
- II. La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de reserva, confidencialidad, publicación o protección, según corresponda;
- III. La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar; y
- IV. Directrices sobre la clasificación de información pública; publicación y actualización de información fundamental; y protección de información confidencial y reservada.

VI.- Asimismo, de conformidad con la fracción IV, del artículo transitorio Cuarto de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los sujetos obligados deben emitir o actualizar y remitir al Instituto para su autorización, sus criterios generales en materia de clasificación de información

pública, de publicación y actualización de información pública fundamental, y de protección de información confidencial y reservada, dentro de los treinta días naturales siguientes a la publicación oficial de los lineamientos generales emitidos por el Instituto en dichas materias.

VII.- El Consejo de este Instituto, con fundamento en los artículos 9º punto 1 fracción XI, 15 punto 1, fracción VII, así como tercero transitorio, fracción III de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene la atribución de autorizar o en su caso emitir observaciones en torno a los criterios generales que presenten los sujetos obligados, de acuerdo a lo ordenado por la mencionada Ley.

Ahora bien, del análisis de los presentes criterios, se considera conveniente, dividir el estudio de cada uno de éstos.

Criterios generales para la publicación y actualización de la información fundamental.

Para efecto de dictaminar los criterios, este Consejo se avoca a la formalidad prescrita por el artículo 16 del Reglamento de la Ley de la materia, para el caso de verificar lo siguiente:

I.- Denominación.

Este Consejo considera que está plenamente identificada.

II.- La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de publicación.

Se observa que se encuentran identificados, el sujeto obligado señala la forma en la cual se llevará a cabo el proceso de la publicación y actualización de la información fundamental, observándose que se respetan y señalan todos los aspectos que la Ley de la materia obliga.

III.- La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar.

El sujeto obligado cumplimenta cada uno de los puntos que le constriñe la Ley, en torno a la publicación y actualización, sin que se tenga que justificar medida alguna.

IV.- Directrices sobre la publicación.

Se advierte cumplimentada, debido a que se refiere a la forma y el tiempo de publicación.

Criterios generales para la protección de información confidencial y reservada.

Para efecto de dictaminar los criterios, este Consejo se avoca a la formalidad prescrita por el artículo 16 del Reglamento de la Ley de la materia, para el caso de verificar lo siguiente:

I.- Denominación.

Se advierte plenamente identificada.

II.- La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de protección.

Se consideran plenamente identificados y referidos, con lo que se genera un desarrollo de cada caso en particular, observándose que se respetan y señalan todos los aspectos que la Ley de la materia obliga.

III.- La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar.

Se observa que el sujeto obligado cumplimenta cada uno de los puntos que le constriñe la Ley, en torno al señalamiento de las medidas necesarias para la protección de la información reservada y confidencial.

IV.- Directrices sobre la protección de información confidencial y reservada.

Punto cumplimentado, debido a que se refiere la forma de protección, generando una clara distinción entre la información confidencial y la reservada.

Criterios generales para la clasificación de la información pública.

Para efecto de dictaminar los criterios, este Consejo se avoca a la formalidad prescrita por el artículo 16 del Reglamento de la Ley de la materia, para el caso de verificar lo siguiente:

I.- Denominación.

Se encuentra plenamente identificada.

II.- La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de clasificación.

Se advierte que están identificados, y además se observa que se respetan y señalan todos los aspectos que la Ley de la materia obliga.

III.- La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar.

Se evidencia que el sujeto obligado cumplimenta cada punto que le constriñe la Ley, en torno a la clasificación de la información, sin que se tenga que justificar medida alguna.

IV.- Directrices sobre la clasificación de información pública.

Se considera cumplimentado, debido a que se refiere a la manera en la que habrá de llevarse a cabo el proceso de clasificación de la información que se genere o que esté en posesión del Sujeto Obligado.

Una vez que se han revisado los Criterios que se presentaron para su dictamen se procede a señalar:

PRIMERO: Los criterios del sujeto Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, fueron presentados en tiempo y forma para su aprobación y registro, de acuerdo a lo que establece el artículo Cuarto Transitorio IV de la Ley de la materia,

SEGUNDO: Una vez que se realizó el estudio y análisis de los mismos, este Consejo estima que son de autorizarse y se **AUTORIZAN** los criterios emitidos por el Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco.

TERCERO: Finalmente, se ordena el registro de los criterios de mérito.



Maestro Jorge Gutiérrez Reynaga
Presidente del Consejo



Licenciado Pedro Vicente Viveros Reyes
Consejero Titular



Doctor Francisco Javier González Vallejo
Consejero Titular



SECRETARÍA EJECUTIVA



Abogado José Miguel Ángel de la Torre Laguna
Secretario Ejecutivo.



MMRW/MGFL



H. AYUNTAMIENTO
2010-2012

El Comité de Clasificación del Municipio de Tonalá, Jalisco, como sujeto obligado según lo estipulado por el artículo 23, numeral 1, fracción VII, tiene plena facultad para remitir los presentes criterios generales de conformidad con lo previsto en el inciso c) de la fracción IX numeral 1, del artículo 24, la fracción IV del artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los artículos 11 y 15 del Reglamento de la Ley y el Lineamiento Tercero de los Lineamientos Generales en materia de Protección de Información Confidencial y Reservada, que deberán observar los sujetos obligados.

Atendiendo a lo anterior se propone los siguientes:

**CRITERIOS GENERALES DE PROTECCION DE INFORMACION
CONFIDENCIAL Y RESERVADA DEL MUNICIPIO DE TONALA, JALISCO.**

1.- En los presentes criterios su objeto es establecer cuáles son los rasgos característicos que deben seguir los Sujetos Obligados del Municipio, para la protección en materia de información confidencial y reservada mismos que servirán de base para llevar a cabo los procedimientos de manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la misma.

Lo anterior sin perjuicio de las investigaciones que realice el ITEI al sujeto obligado.

2.- El Municipio de Tonalá, Jalisco, de acuerdo con el artículo 24, fracción IX, inciso c), de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, está facultado para realizar sus propios lineamientos.

3.- Se entenderá por protección todo acto encaminado a asegurar el buen funcionamiento de manejo y seguridad de la información que garantice la no revelación de la información confidencial y/o reservada.

4.- Los sujetos obligados que tengan a su alcance información confidencial y/o reservada, deberán guardar el secreto profesional en relación con la misma, lo mismo sucederá las personas que se contraten para la prestación de algún servicio.



H. AYUNTAMIENTO
2010-2012

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA

DE LA INFORMACIÓN RESERVADA

5.- El Sujeto Obligado deberá apegarse a lo que determine la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para dictaminar y determinar, si la información tiene o reviste el carácter de reservada.

6.- La información con carácter de reservada únicamente deberá manejarla el personal involucrado en sus labores propias y deberá estar en un lugar seguro, en lugares que no se maneje archivo de acceso fácil a todo el público.

DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

7.- Se entiende por información confidencial, la información pública protegida, intransferible e indelegable, relativa a los particulares, que por disposición legal queda prohibida de forma permanente su distribución, comercialización, publicación y difusión generales, y cuyo acceso queda restringido a las autoridades que de acuerdo a la ley les corresponda su manejo y a los particulares titulares de dicha información.

8.- Se considera información Confidencial la establecida en el artículo 44 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en el que nos establece cuales son los supuestos y se consideran los siguientes:

- a) Origen étnico o racial;
- b) Características físicas;
- c) Características morales;
- d) Características emocionales;
- e) Vida afectiva;
- f) Vida familiar;
- g) Domicilio particular;
- h) Número telefónico particular;
- i) Número telefónico celular;
- j) Cuentas Bancarias.
- k) Ideología;
- l) Opinión Política;
- m) Creencia o convicción religiosa;



H. AYUNTAMIENTO

2010-2012

- n) Creencia o convicción filosófica;
- ñ) Estado de salud física;
- o) Estado de salud mental;
- p) Preferencias sexuales; y
- q) Otras análogas que afecten la intimidad de la persona;

9.- Se deberán considerar las siguientes hipótesis a efecto de determinar si se trata de información confidencial:

- a) Que la misma sea concerniente a persona física, identificable o identificada; y
- b) Que la información se encuentre contenida en sus archivos.

10.- Cuando se solicite información relativa a datos personales, se llevarán a cabo el procedimiento de disociación el cual consiste en que todos los datos personales no pueden asociarse a su titular, ni permitir por su estructura, contenido de grado de difusión, la identificación individual del mismo.

11.- Cuando el sujeto obligado reciba información que tenga el carácter de confidencial, este deberá de hacer del conocimiento a la persona física o jurídica, que entregue dicha información, lo siguiente:

- a) Las disposiciones que prevé la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco;
- b) Las disposiciones contenidas en los lineamientos que establece el ITEI;
- c) La obligación de conducirse con la verdad en todo momento.

12.- Los sujetos obligados deberán observar siempre los siguientes principios:

- a) Principio de licitud.- que será toda la recolección de datos personales que realicen a través de medios legales o reglamentarios de cada sujeto obligado.
- b) Principio de calidad.- se refiere a que dichos datos se le deberá de dar un tratamiento exacto, adecuado, pertinente y no excesivo, respecto de las atribuciones que el sujeto obligado posea.

Para dar cabal cumplimiento con este principio se considera que los datos personales sean:

- 1) Exacto: Cuando los datos personales se mantienen actualizados, de tal manera que no altere la veracidad de la información;



H. AYUNTAMIENTO
2010-2012

- 2) Adecuado: Cuando se observan las medidas de seguridad aplicables;
- 3) Pertinente: Cuando es realizado por el personal adecuado para el cumplimiento de sus atribuciones del sujeto obligado;
- 4) No excesivo: Cuando la información solicitada al titular de los datos estrictamente la necesaria para cumplir los fines para los cuales se hubiera recabado.

13.- Las medidas que se implementen por el sujeto obligado, deberán ser las suficientes para garantizar la integridad, confiabilidad, confidencialidad y disponibilidad de la información, mediante acciones que eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado, de acuerdo a lo establecido en la Ley, en los lineamientos emitidos por el ITEI, y todos aquellos emitidos por el Consejo.

14.- Cuando la información sea remitida a otros sujetos obligados, de acuerdo a lo que establece el numeral 45, fracciones VI y VII, de la Ley, se deberán tomar todas y cada una de las medidas de seguridad necesarias, para que al momento de que el sujeto obligado que las reciba de igual manera tome las medidas de seguridad pertinentes para la protección de la información, lo anterior con la finalidad de proteger la información que se envía.

15.- Para la protección de la información confidencial, los sujetos obligados, a través de su titular, podrán adoptar dependiendo el material o el soporte, donde se encuentre la información, las siguientes medidas administrativas, físicas y técnicas de seguridad:

- a) Dar a conocer las medidas de seguridad así como todos y cada uno de los lineamientos que establece el ITEI, así como los presentes criterios, a todos los sujetos obligados;
- b) Proporcionar un espacio físico adecuado para mantener la información confidencial segura;
- c) Realizar revisiones periódicas para verificar que la información confidencial se mantiene segura;
- d) Controlar y restringir el acceso de los lugares donde se encuentre la información confidencial, para mantener la seguridad, implementando un registro de las personas que tienen el manejo y control, así como un registro de entradas y salidas al lugar ex profeso para ello;
- e) Implementar algoritmos, claves, contraseñas, códigos o candados para el acceso a la información confidencial;



H. AYUNTAMIENTO
2010-2012

- f) Elaborar respaldos que permitan garantizar la información confidencial, cuando se encuentre en medios magnéticos o digitales;
- g) Realizar pruebas necesarias a las medidas de seguridad de la información confidencial, sin que se utilicen datos verídicos;
- h) Realizar un registro de todas las fallas que se presenten a las medidas de seguridad, de la protección de la información confidencial.

16.- Cuidar y proteger en todo momento la información confidencial en poder de los sujetos obligados, implementando continuamente medidas seguridad.

TRANSITORIOS

Primero.- Los presentes criterios entraran en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Segundo.- Los presentes Criterios deberán ser publicados en la Gaceta Municipal y en el sitio de Internet del Municipio de Guadalajara, Jalisco.

Remítase al Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, para efecto de su autorización, en términos de los artículos 29, punto 1, fracción II y fracción IV del artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Así lo aprobó el Comité de Clasificación del Municipio de Tonalá, Jalisco.
Tonalá, Jalisco, a 30 de mayo del año 2012.

C. Juan Antonio Mares Nuño
Presidente del Comité de Clasificación

Doctor Hans Jurado Parres
Secretario del Comité de Clasificación

C.P.A. J. de Jesús Trinidad Nuño
Contralor Municipal