

**Dictamen de autorización de criterios 094/2012.**

**Sujeto obligado. AYUNTAMIENTO DE TONALÁ JALISCO.**

Guadalajara, Jalisco a 04-cuatro de septiembre de 2012 dos mil doce.

Se tiene por recibido el oficio UT/1029/2012, suscrito por el sujeto obligado Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, recibido en este Instituto con fecha de 14 catorce de agosto de 2012 dos mil doce, mediante el cual remite a efecto de que sean autorizados los criterios que corresponden a:

- a).- Criterios Generales para la Publicación y Actualización de la Información Fundamental.
- b).- Criterios Generales para la protección de Información Confidencial y Reservada.
- c).- Criterios Generales para la Clasificación de la Información Pública.

Por lo anterior, se procede a dictaminar los criterios de referencia, de acuerdo a los siguientes:

**CONSIDERANDOS:**

I.- El derecho a la información debe ser garantizado por el Estado, además de ser un derecho de última generación, constituye un derecho humano, protegido por la legislación mexicana, y Tratados y Convenios Internacionales en la materia, como es el caso de la Convención Americana sobre Derechos Humanos y el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, por lo que, la función primordial del Estado, debe ser su correcta observancia, y evitar en todo lo posible que este sea vulnerado.

II.- En el marco normativo mexicano se prevé que el derecho de acceso a la información es un derecho humano fundamental, por su parte el artículo sexto constitucional establece los principios y bases en los cuales habrá de estar sustentado el ejercicio del derecho, además de señalar los límites de acceso a la información en razón de proteger la vida privada, el interés público y los datos personales.

III.- En este tenor es el Instituto de Transparencia e Información del Estado de Jalisco, el órgano encargado de dar cumplimiento de dicha función, de conformidad con a los principios rectores de la máxima publicidad de este derecho, además de cumplir con los principios de gratuidad, interés general, libre acceso, mínima formalidad, sencillez y celeridad, suplencia de la deficiencia y transparencia.

IV.- Los sujetos obligados deben realizar la clasificación de la Información Pública que se encuentre en su poder, en cada caso concreto se debe señalar la forma en la cual se llevará a cabo el proceso de clasificación, de acuerdo a los Lineamientos Generales para la Clasificación de la Información, de Actualización y Publicación y de Protección de Información Confidencial y Reservada, publicados el día 01 primero de mayo del año 2012 dos mil doce.

V.- De acuerdo a los artículos 11, fracción II del Reglamento de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité de Clasificación de cada sujeto obligado, debe emitir sus criterios generales en materia de clasificación, de publicación y actualización de información fundamental, y protección de información confidencial y reservada, una vez que hayan sido aprobados por el Comité, así como los requisitos que deberán cumplir para su aprobación y registro, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del Reglamento, que señala:

**Artículo 16.** Los criterios deberán contener, al menos, lo siguiente:

- I. Denominación;
- II. La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de reserva, confidencialidad, publicación o protección, según corresponda;
- III. La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar; y
- IV. Directrices sobre la clasificación de información pública; publicación y actualización de información fundamental; y protección de información confidencial y reservada.

VI.- Asimismo, de conformidad con la fracción IV, del artículo transitorio Cuarto de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los sujetos obligados deben emitir o actualizar y remitir al Instituto para su autorización, sus criterios generales en materia de clasificación de información

pública, de publicación y actualización de información pública fundamental, y de protección de información confidencial y reservada, dentro de los treinta días naturales siguientes a la publicación oficial de los lineamientos generales emitidos por el Instituto en dichas materias.

VII.- El Consejo de este Instituto, con fundamento en los artículos 9º punto 1 fracción XI, 15 punto 1, fracción VII, así como tercero transitorio, fracción III de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, tiene la atribución de autorizar o en su caso emitir observaciones en torno a los criterios generales que presenten los sujetos obligados, de acuerdo a lo ordenado por la mencionada Ley.

Ahora bien, del análisis de los presentes criterios, se considera conveniente, dividir el estudio de cada uno de éstos.

**Criterios generales para la publicación y actualización de la información fundamental.**

Para efecto de dictaminar los criterios, este Consejo se avoca a la formalidad prescrita por el artículo 16 del Reglamento de la Ley de la materia, para el caso de verificar lo siguiente:

**I.- Denominación.**

Este Consejo considera que está plenamente identificada.

**II.- La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de publicación.**

Se observa que se encuentran identificados, el sujeto obligado señala la forma en la cual se llevará a cabo el proceso de la publicación y actualización de la información fundamental, observándose que se respetan y señalan todos los aspectos que la Ley de la materia obliga.



**III.- La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar.**

El sujeto obligado cumple cada uno de los puntos que le constriñe la Ley, en torno a la publicación y actualización, sin que se tenga que justificar medida alguna.

**IV.- Directrices sobre la publicación.**

Se advierte cumplimentada, debido a que se refiere a la forma y el tiempo de publicación.

**Criterios generales para la protección de información confidencial y reservada.**

Para efecto de dictaminar los criterios, este Consejo se avoca a la formalidad prescrita por el artículo 16 del Reglamento de la Ley de la materia, para el caso de verificar lo siguiente:

**I.- Denominación.**

Se advierte plenamente identificada.

**II.- La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de protección.**

Se consideran plenamente identificados y referidos, con lo que se genera un desarrollo de cada caso en particular, observándose que se respetan y señalan todos los aspectos que la Ley de la materia obliga.

**III.- La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar.**

Se observa que el sujeto obligado cumple cada uno de los puntos que le constriñe la Ley, en torno al señalamiento de las medidas necesarias para la protección de la información reservada y confidencial.



#### **IV.- Directrices sobre la protección de información confidencial y reservada.**

Punto cumplimentado, debido a que se refiere la forma de protección, generando una clara distinción entre la información confidencial y la reservada.

#### **Criterios generales para la clasificación de la información pública.**

Para efecto de dictaminar los criterios, este Consejo se avoca a la formalidad prescrita por el artículo 16 del Reglamento de la Ley de la materia, para el caso de verificar lo siguiente:

##### **I.- Denominación.**

Se encuentra plenamente identificada.

##### **II.- La fijación clara y precisa de la información por su materia, así como los supuestos de clasificación.**

Se advierte que están identificados, y además se observa que se respetan y señalan todos los aspectos que la Ley de la materia obliga.

##### **III.- La fundamentación, motivación y, en su caso, justificación de las medidas a adoptar.**

Se evidencia que el sujeto obligado cumplimenta cada punto que le constriñe la Ley, en torno a la clasificación de la información, sin que se tenga que justificar medida alguna.

##### **IV.- Directrices sobre la clasificación de información pública.**

Se considera cumplimentado, debido a que se refiere a la manera en la que habrá de llevarse a cabo el proceso de clasificación de la información que se genere o que esté en posesión del Sujeto Obligado.

Una vez que se han revisado los Criterios que se presentaron para su dictamen se procede a señalar:

**PRIMERO:** Los criterios del sujeto Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, fueron presentados en tiempo y forma para su aprobación y registro, de acuerdo a lo que establece el artículo Cuarto Transitorio IV de la Ley de la materia,

**SEGUNDO:** Una vez que se realizó el estudio y análisis de los mismos, este Consejo estima que son de autorizarse y se **AUTORIZAN** los criterios emitidos por el Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco.

**TERCERO:** Finalmente, se ordena el registro de los criterios de mérito.



**Maestro Jorge Gutiérrez Reynaga**  
Presidente del Consejo



**Licenciado Pedro Vicente Viveros Reyes**  
Consejero Titular



**Doctor Francisco Javier González Vallejo**  
Consejero Titular



SECRETARÍA EJECUTIVA

**Abogado José Miguel Ángel de la Torre Laguna**  
Secretario Ejecutivo.



MMRV/MGFL





H. AYUNTAMIENTO  
2010-2012

## COMITÉ DE CLASIFICACIÓN

El Comité de Clasificación del Municipio de Tonalá, Jalisco, con fundamento en el artículo 29, fracciones I y II, 104 punto 1, fracción I, de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, como sujeto obligado según lo estipulado por el artículo 23, numeral 1, fracción VII, de ese mismo ordenamiento legal, cuenta con plenas atribuciones para emitir los presentes criterios de conformidad con lo previsto en el inciso a) de la fracción IX, numeral 1, del artículo 24 y la fracción IV del Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 15 del Reglamento de la Ley referida y con los Lineamientos Generales en materia de Clasificación de información Pública, lo que se efectúa al tenor de los siguientes:

### CONSIDERANDOS:

**PRIMERO.-** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 6° reconoce que "toda la información en posesión de cualquier autoridad entidad, órgano y organismo Federal, Estatal y Municipal es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad".

Por otro lado la Ley de Información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, entendida como la norma que regula el derecho a la información pública en nuestra entidad, en su artículo 3° clasifica a la información en dos vertientes: Ordinaria y Protegida y dentro de esta ultima la reservada y confidencial.

**SEGUNDO.-** El comité de clasificación es el órgano interno del municipio de Tonalá, Jalisco, encargado de la clasificación de la información, siendo el caso que para efecto de poder efectuar una clasificación de la información es importante generar, directrices generales de aplicación para el mismo, partiendo de la premisa constitucional relativo a catalogar por regla general a toda información como publica y solo como excepción protegida, en tal vertiente, siempre que sea objeto de protección, debe justificarse el caso de la excepción, es decir, que requiera la respectiva clasificación.

**TERCERO.-** Que la finalidad de estos criterios es contar con un marco normativo que constituya una guía para el comité de clasificación, siendo este el responsable directo de clasificar la información que se genere, de tal manera que se cumpla con los objetivos legales.

Atendiendo a lo anterior se propone los siguientes:





H. AYUNTAMIENTO  
2010-2012

## CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TONALA, JALISCO.

### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

1.- Los criterios generales tienen por objeto establecer cuáles son los procedimientos y particularidades, para los sujetos obligados del Municipio, que serán la base de clasificación o desclasificación de la información, así como de las versiones públicas que en su caso se generen cuando los documentos contengan partes o secciones reservadas o confidenciales.

Para los efectos de los presentes criterios se entenderá por:

I.- Comité: El comité de clasificación de información pública del Municipio de Tonalá, Jalisco.

II.-Criterios: Son los presentes criterios generales en materia de clasificación de la información pública del Municipio de Tonalá, Jalisco.

III.-Estado: El Estado de Jalisco.

IV.-Instituto: El Instituto de Transparencia e Información Publica del Estado de Jalisco.

V.-Ley: Ley de Información Publica del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VI.- Municipio: El Municipio de Tonalá, Jalisco.

VII.-Reglamento: El Reglamento de Transparencia, acceso a la información pública.

VIII.-UT: Unidad de Transparencia del Municipio de Tonalá, Jalisco.

2.- La clasificación y desclasificación, de información reservada y/o confidencial, y la emisión de versiones públicas generales, se realizará a través del Comité de acuerdo a lo establecido en los presentes criterios, los lineamientos emitidos por el Instituto en la materia, así como lo establecido en los títulos cuarto y quinto de la Ley.

3.- Pueden ser objeto de clasificación, todos los documentos, en cualquier formato de composición, como pueden ser: los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas, o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados del Municipio; y/o soporte material que se encuentre, comprendiendo escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico, o en cualquier elemento técnico existente o que se cree con posterioridad.





4.- Los presentes criterios de clasificación de información pública y protección de información confidencial y reservada, son de carácter obligatorio para los sujetos obligados del Municipio.

5.- Se debe entender por Clasificación el acto mediante el cual los sujetos obligados del municipio, identifican qué información de la que tienen en su poder encuadra en los supuestos de reservada y/o confidencial, y por ende no podrá ser otorgada a los peticionarios. En el supuesto anterior se deberá notificar al Comité para su debido estudio.

6.- La clasificación de la información pública inicia con la etapa de emisión de criterios de clasificación, aprobados por el Comité y culmina con las reglas establecidas en el artículo 48 de la Ley.

7.- La clasificación particular de información deberá remitirse al Comité de clasificación, mismo que deberá sesionar y levantar un acta de clasificación y su contenido será:

- I.- El nombre del Sujeto Obligado;
- II.- El área generadora de la información y/o de quien la tenga en su poder;
- III.- La fecha del acta y el número de acuerdo;
- IV.- Los criterios de clasificación de información aplicables;
- V.- El fundamento legal y la motivación;
- VI.- El carácter de reservada y/o confidencial, indicando, en su caso, las partes o páginas del documento en el que consten;
- VII.- La precisión del plazo de reserva, así como su fecha de inicio, debiendo motivar el mismo; y
- VIII.- La firma de los miembros del Comité.

8.- Para dar cumplimiento a la fracción V del párrafo anterior, deberá señalarse con toda precisión el artículo, fracción, inciso, sub inciso y párrafo de la Ley, el Reglamento y los criterios aplicables, donde se fundamente el carácter que se le otorga, debiendo motivar la clasificación que se realice precisando las razones, motivos y circunstancias especiales donde se concluya el caso en cuestión.

9.- El acuerdo de clasificación no deberá ser absoluto y referirse a la fracción aplicable del catálogo de información, sino que deberá ir siempre justificado con los suficientes elementos en el que determine si la difusión de la información causaría un daño presente o futuro a los intereses jurídicos tutelados.

10.- En caso de que un documento contenga partes o secciones reservadas y/o confidenciales, los sujetos obligados del Municipio deberán elaborar una versión pública para estar en condiciones de dar respuesta al peticionario, debiendo omitir





la información que tenga el carácter de reservada o confidencial, manifestando  
H. AYUNTAMIENTO 2014 que se realizaron omisas por el carácter que reviste la multicitada información.

11.- Los documentos clasificados como reservados y/o confidenciales deberán contener una leyenda que indique que tipo de información se trata y el motivo.

12.- Los titulares de los sujetos obligados del Municipio deberán tener conocimiento y llevar un registro de acuerdos y actas de clasificación de información que estén en su poder, mismos que serán concentrados por el titular de la UT, el cual contará con un sistema de información reservada y/o confidencial.

## **CAPITULO II**

### **CRITERIOS GENERALES PARA LA DESCLASIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

#### **SECCIÓN PRIMERA.**

#### **DE LA DESCLASIFICACION DE LA INFORMACION**

13.- La desclasificación es el acto mediante el cual determina por acuerdo del Comité, que la información clasificada como reservada y/o confidencial, deja de tener dicho carácter para convertirse en libre acceso.

14.- El procedimiento de modificación de clasificación se seguirán las normas establecidas en la Ley.

15.- Procede la modificación de clasificación por parte del Comité, en los siguientes supuestos:

I.- Cuando haya transcurrido el periodo de reserva indicado en el acta y el acuerdo de clasificación, sin que exceda el plazo establecido en el artículo 42 de la Ley.

II.- Cuando no habiendo transcurrido el periodo de reserva indicado en el acta y/o acuerdo de clasificación respectivo, dejen de subsistir las causas que dieron origen a la clasificación, atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar;

III.- La información que ya se encuentre clasificada y que no guarde los parámetros señalados en la Ley;

IV.- Cuando, a juicio de los sujetos obligados del Municipio, se considere que las condiciones que generaron su clasificación han variado, o por resolución que el Instituto, con motivo de una revisión de clasificación, o recurso de revisión, o una resolución judicial;





H. AYUNTAMIENTO  
2010-2012

V. Queda firme la resolución emitida por el Instituto donde:

- a) Revoque o niegue la clasificación hecha por el Comité; o
- b) Niegue la solicitud de ampliación de plazo de reservada.

16.- El acuerdo de modificación de clasificación que emita el Comité de Clasificación, ya sea de oficio o por resolución del ITEI, deberá contener los mismos elementos de su clasificación, señalados en el criterio octavo.

17.- Los documentos que hayan sido desclasificados se les insertará una leyenda con las palabras "*Información Desclasificada*", así como la fecha y el número del acuerdo de desclasificación. Dicho acuerdo deberá adjuntarse en el documento respectivo.

18.- La información confidencial referente a los datos personales conservará ese carácter de manera indefinida. Sólo podrá ser entregada en los casos previstos en el artículo 44 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## SECCIÓN SEGUNDA. DE LA CLASIFICACION DE LA INFORMACION

19.- Para efectos de los presentes criterios, se entiende por Clasificación el acto mediante el cual los sujetos obligados del municipio, identifican qué información de la que tienen en su poder encuadra en los supuestos de reservada y/o confidencial, y por lo tanto, no podrá ser proporcionada. Para tal caso, deberán solicitar al Comité su intervención para entrar al estudio de la clasificación.

20.- La clasificación de la información pública inicia con la etapa de emisión de criterios de clasificación, por parte del sujeto obligado, autorización de los criterios de clasificación del sujeto obligado por parte del Instituto y Clasificación particular de la información pública por el sujeto obligado

21.- La clasificación particular de información deberá recaer en un acuerdo del Comité de clasificación, mismo que deberá estar asentado en un acta, que contendrá:

- I.- El nombre del Sujeto Obligado;
- II.- El área generadora de la información y/o de quien la tenga en su poder;
- III.- La fecha del acta y el número de acuerdo;
- IV.- Los criterios de clasificación de información aplicables;
- V.- El fundamento legal y la motivación;